

**Modulo per la segnalazione di condotte illecite da parte del dipendente pubblico ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs. 165/2001****Dati del segnalante**

Nome del segnalante*:	
Cognome del segnalante*:	
Codice Fiscale*:	
Qualifica servizio attuale*:	
Incarico (Ruolo) di servizio attuale*:	
Sede di servizio attuale*:	
Qualifica servizio all'epoca del fatto segnalato*:	
Incarico (Ruolo) di servizio all'epoca del fatto segnalato*:	
Sede di servizio all'epoca del fatto*:	
Telefono:	
Email:	

**Se la segnalazione è già stata effettuata ad altri soggetti compilare la seguente tabella:**

Soggetto	Data della segnalazione	Esito della segnalazione
Responsabile prevenzione della corruzione Corte dei Conti Autorità giudiziaria		
Responsabile prevenzione della corruzione Corte dei Conti Autorità giudiziaria		
Responsabile prevenzione della corruzione Corte dei Conti Autorità giudiziaria		
Responsabile prevenzione della corruzione Corte dei Conti Autorità giudiziaria		

se no, specificare i motivi per cui la segnalazione non è stata rivolta ad altri soggetti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Dati e informazioni Segnalazione Condotta Illecita**

Ente in cui si è verificato il fatto*:	
Periodo in cui si è verificato il fatto*:	
Data in cui si è verificato il fatto:	
Luogo fisico in cui si è verificato il fatto:	
Soggetto che ha commesso il fatto: Nome, Cognome, Qualifica (possono essere inseriti più nomi)	
Eventuali soggetti privati coinvolti:	

Eventuali imprese coinvolte:	
Modalità con cui è venuto a conoscenza del fatto:	
Eventuali altri soggetti che possono riferire sul fatto (Nome, cognome, qualifica, recapiti)	
Area a cui può essere riferito il fatto:	
Servizio cui può essere riferito il fatto:	

**Descrizione del fatto\*:**

**La condotta è illecita perchè:**

- penalmente rilevanti;
- poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare;
- suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico;
- suscettibili di arrecare un pregiudizio alla immagine dell'amministrazione;
- altro (specificare)

Allegare (oltre al presente modulo) la copia di un documento di riconoscimento del segnalante e l'eventuale documentazione a corredo della denuncia.

*Il segnalante è consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000*

LUOGO, DATA E FIRMA

---

La segnalazione dovrà essere destinata direttamente al Responsabile della prevenzione della corruzione e indirizzata al protocollo dell'Ente in doppia busta chiusa, recante l'indicazione "oggetto riservato non aprire", senza l'indicazione del mittente. L'ufficio protocollo consegnerà la busta, immediatamente dopo la protocollazione e senza aprirla, al RPCT.

Il contenuto della segnalazione, che dovrà essere circostanziato al fine di permettere al RPCT le dovute verifiche, sarà trattato in modo tale da non rivelare neanche indirettamente l'identità del segnalante.

La conservazione della segnalazione avverrà in doppia busta chiusa timbrata e siglata dal RPCT sui lembi.

Gli spostamenti ad altre attività di tali dipendenti dovranno essere adeguatamente motivati e si dovrà dimostrare che essi non sono connessi, neppure in forma indiretta, alle denunce presentate.

I dipendenti che segnalano episodi di illegittimità devono essere tutelati dall'ente rispetto ad ogni forma di mobbing.