

**Unione Novarese 2000**

Via Roma, 16 - 28010 Caltignaga (NO) - Italy
Tel. (+39)0321.652114 - Fax (+39)0321.652896
Codice Fiscale: 94039790038 - Partita IVA: 01894130036
E-Mail: segreteria@unionenovarese2000.it
Posta Elettronica Certificata: unione@pec.unionenovarese2000.it
Web: <http://www.unionenovarese2000.it>



Briona



Caltignaga



Fara Novarese

STATO DI ATTUAZIONE DEL TELELAVORO – MARZO 2023**Premesse.**

L'accesso al telelavoro è consentito nei modi e limiti previsti dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto delle procedure ivi indicate, nel perseguimento delle seguenti finalità:

- a) favorire, attraverso lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al risultato, un incremento di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;
- b) promuovere una visione dell'organizzazione del lavoro ispirata ai principi della flessibilità, dell'autonomia e della responsabilità;
- c) ottimizzare la diffusione di tecnologie e competenze digitali;
- d) rafforzare le misure di conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare dei dipendenti;
- e) promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e di percorrenze.

In base all'appendice al Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, recante le norme per lo svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti in modalità "telelavoro", le mansioni per le quali è possibile usufruire della modalità lavorativa a distanza sono, di norma, quelle che non richiedano la necessaria presenza fisica presso l'ordinaria sede di lavoro, pertanto con esclusione, salve specifiche e documentate situazioni, di:

- personale della polizia locale,
- personale esecutivo dell'area tecnica,
- personale non amministrativo dei servizi alla persona (ad es. educatrici),
- personale addetto a servizi di front office, negli orari di apertura,
- personale collocato in part-time,
- personale avente incarichi di coordinamento e controllo.

Il contingente di personale da ammettere al telelavoro è definito annualmente dall'Amministrazione nell'ambito degli ordinari strumenti di programmazione e gestione del personale, tenendo conto delle proposte formulate dai responsabili di servizio e, in ogni caso, nel rispetto degli eventuali contingenti minimi e massimi stabiliti dalle vigenti norme di legge e regolamentari.

L'ammissione al telelavoro avviene attraverso la procedura e con le modalità regolamentate.

Rilevazione dello stato di attuazione.

Nel corso del periodo di osservazione (Aprile 2022-Marzo 2023) risultano i seguenti dati:

Accordi individuali stipulati nell'intero periodo:	n. 9
Accordi individuali conclusi alla data della rilevazione:	n. 9
Accordi individuali attivi alla data della rilevazione:	n. 0

Caltignaga, il 31/03/2023.

Il Responsabile del Servizio personale
Francesco Lella
firma autografa sostituita a mezzo stampa