



#### **Unione Novarese 2000**

Via Roma, 16 - 28010 Caltignaga (NO) - Italy  
Tel. (+39)0321.652114 - Fax (+39)0321.652896  
Codice Fiscale: 94039790038 - Partita IVA: 01894130036  
E-Mail: [segreteria@unionenovarese2000.it](mailto:segreteria@unionenovarese2000.it)  
Posta Elettronica Certificata: [unione@pec.unionenovarese2000.it](mailto:unione@pec.unionenovarese2000.it)  
Web: <http://www.unionenovarese2000.it>



Briona



Caltignaga



Fara Novarese

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2018**

Con il presente documento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10, comma 1, lett. b), d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, si rendono noti i risultati organizzativi e individuali raggiunti nel 2018 rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La presente relazione viene redatta dal Collegio di valutazione dell'Ente, il quale non è assoggettato obbligatoriamente all'istituzione di un Organismo Indipendente di Valutazione.

### **1. DATI GENERALI SUL CONTESTO ESTERNO**

L'Unione di Comuni Novarese 2000, fondata nel 2001 e composta dai Comuni di Briona (NO), Caltignaga (NO), Fara Novarese (NO), ha una popolazione complessiva, al 31/12/2018, di 5.754 abitanti, una superficie totale di 56,41 km<sup>2</sup> ed una densità abitativa di 102 ab./km<sup>2</sup>.

La popolazione, avente andamento sostanzialmente stabile, è concentrata prevalentemente nelle fasce d'età comprese fra i 35 ed i 70 anni, con età media di circa 45 anni.

E' prevalente il sesso femminile, nella misura del 51% e la percentuale di cittadini stranieri è pari a circa il 7%.

Sul territorio dell'Unione sono attivi otto plessi scolastici (tre scuole dell'infanzia, tre scuole primarie, due scuole secondarie di primo grado), dipendenti dall'Istituto comprensivo "Piero Fornara" di Carpignano Sesia.

### **2. DATI GENERALI SULL'ORGANIZZAZIONE**

Le Aree nelle quali è suddivisa la struttura dell'Ente fanno capo a cinque distinte figure di Responsabili di servizio, i quali svolgono le proprie funzioni sia per l'Unione che per i Comuni ad essa aderenti:

- arch. Giampietro Depaoli: Area tecnica; dipendenti nell'Area, oltre al Responsabile: 6
- rag. Franca Volpi Spagnolini: Area finanziaria; dipendenti nell'Area, oltre al Responsabile: 4
- rag. Marzia Cominola: Area amministrativa; dipendenti nell'Area, oltre al Responsabile: 6
- comm. P.L. Renato Zanellato: Area vigilanza; dipendenti nell'Area, oltre al Responsabile: 5
- dott. Francesco Lella: Area personale; dipendenti nell'Area, oltre al Responsabile: nessuno (il Responsabile utilizza, a seconda dei procedimenti, personale delle altre Aree).

Si precisa che tutto il personale è stato in precedenti esercizi trasferito all'Unione, per cui l'intero ciclo della performance viene attuato all'interno di tale struttura; i Comuni, infatti, non hanno conservato personale residuo.

### **3. DATI SUL PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE**

Ad ognuno dei Responsabili di Area sono state assegnate le risorse economiche ed umane necessarie al perseguimento delle finalità delineate dall'Amministrazione attraverso il "Piano degli Obiettivi" approvato dalla Giunta dell'Unione unitamente al Piano Esecutivo di Gestione.

Si riporta, di seguito, un estratto di detto "Piano":

area/responsabile	n. dip.	obiettivo	Peso	indicatori outcome	indicatori output
amministrativa (Cominola Marzia)	5,5	Completamento obiettivi anni precedenti	10%	Vedi Piano degli Obiettivi strategici 2017	Vedi Piano degli Obiettivi strategici 2017
		Dematerializzazione**	90%	Adozione di soluzioni adatte alla digitalizzazione dei documenti cartacei e alla gestione globale di quelli elettronici al fine di rendere possibile la dematerializzazione dei documenti e la creazione di un archivio elettronico al fine di semplificare il processo di archiviazione e conservazione dei flussi documentali in forma digitale.	Organizzazione del sistema di archiviazione; Digitalizzazione di tutti i documenti oggetto di accesso agli atti da inviare ai richiedenti in modalità telematica.
finanziaria (Volpi Spagnolini Franca)	4	Dematerializzazione**	100%	Adozione di soluzioni adatte alla digitalizzazione dei documenti cartacei e alla gestione globale di quelli elettronici al fine di rendere possibile la dematerializzazione dei documenti e la creazione di un archivio elettronico al fine di semplificare il processo di archiviazione e conservazione dei flussi documentali in forma digitale.	Organizzazione del sistema di archiviazione; Digitalizzazione di tutti i documenti oggetto di accesso agli atti da inviare ai richiedenti in modalità telematica.
personale/contratti (Lella Francesco)	0,5	Dematerializzazione**	100%	Adozione di soluzioni adatte alla digitalizzazione dei documenti cartacei e alla gestione globale di quelli elettronici al fine di rendere possibile la dematerializzazione dei documenti e la creazione di un archivio elettronico al fine di semplificare il processo di archiviazione e conservazione dei flussi documentali in forma digitale.	Organizzazione del sistema di archiviazione; Digitalizzazione di tutti i documenti oggetto di accesso agli atti da inviare ai richiedenti in modalità telematica.
polizia locale (Zanellato Renato)	5	Completamento obiettivi anni precedenti	10%	Vedi Piano degli Obiettivi strategici 2017	Vedi Piano degli Obiettivi strategici 2017
		Dematerializzazione**	90%	Adozione di soluzioni adatte alla digitalizzazione dei documenti cartacei e alla gestione globale di quelli elettronici al fine di rendere possibile la dematerializzazione dei documenti e la creazione di un archivio elettronico al fine di semplificare il processo di archiviazione e conservazione dei flussi documentali in forma digitale.	Organizzazione del sistema di archiviazione; Digitalizzazione di tutti i documenti oggetto di accesso agli atti da inviare ai richiedenti in modalità telematica.
tecnica (Depaoli Giampietro)	4*	Completamento obiettivi anni precedenti	10%	Vedi Piano degli Obiettivi strategici 2017	Vedi Piano degli Obiettivi strategici 2017
		Dematerializzazione**	90%	Adozione di soluzioni adatte alla digitalizzazione dei documenti cartacei e alla gestione globale di quelli elettronici al fine di rendere possibile la dematerializzazione dei documenti e la creazione di un archivio elettronico al fine di semplificare il processo di archiviazione e conservazione dei flussi documentali in forma digitale.	Organizzazione del sistema di archiviazione; Digitalizzazione di tutti i documenti oggetto di accesso agli atti da inviare ai richiedenti in modalità telematica.

Al riguardo, i risultati raggiunti dalla struttura appaiono congruenti e pienamente rispondenti a dette finalità.

Il Nucleo ha, infatti, valutato come segue la percentuale di conseguimento dei rispettivi obiettivi strategici da parte dei titolari di P.O.:

- Cominola Marzia 100%
- Depaoli Gianpietro 90%
- Volpi Spagnolini Franca 100%
- Zanellato Renato 100%
- Lella Francesco 100%

Infine, ha provveduto ad analizzare le valutazioni del personale delle Aree espresse dai Responsabili di servizio, i cui dati aggregati sono descritti nel verbale del Collegio di valutazione, allegato al presente documento quale parte integrante e sostanziale.

#### 4. CONCLUSIONI

Si precisa che nell'Ente non sono state segnalate discriminazioni, tanto in termini lavorativi, quanto in termini di valutazione, di natura sessista ed il personale di entrambi i generi opera in modo coordinato ed in accordo nel perseguimento delle finalità istituzionali.

Nonostante l'indiscutibile sollecitazione lavorativa cui sono sottoposti i singoli e le Aree, che va sovente oltre lo stretto necessario, data la struttura dell'Ente, di limitate dimensioni demografiche e con un totale di n. 25 dipendenti effettivi in organico, i quali garantiscono il funzionamento di quattro Enti (Unione e Comuni ad essa aderenti), la performance effettivamente richiesta non si limita al corretto utilizzo delle risorse assegnate, che risente per altro di una situazione economica, gestionale ed operativa assolutamente insufficiente a consentire ulteriori implementazioni delle attività già svolte (in dipendenza dell'attuale quadro normativo statale, il quale non consente il reperimento di maggiori risorse economiche e/o umane), ma si estende alla realizzazione di alcuni obiettivi strategici "extra curricolari", come descritto nella relazione del Collegio, sopra richiamata.

Tanto sottolineato, si conclude con la considerazione che i Responsabili di servizio hanno conseguito in modo sostanziale gli obiettivi assegnati e si sono adoperati per rispondere nel modo più pieno possibile alle necessità lavorative presentatesi in corso d'anno.

In base a quanto sopra descritto si individua il principale punto di forza nella qualità del personale e nella cultura lavorativa da esso rappresentata; i principali punti di debolezza risiedono nella scarsità di risorse economiche disponibili per la concreta incentivazione e nel ridotto numero di unità di personale in relazione ai carichi di lavoro.

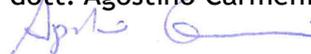
In conclusione, evidenziato che gli obiettivi dei titolari di P.O. Coincidono con gli obiettivi dei Servizi ad essi affidati, viste le valutazioni espresse per le P.O. dal Collegio di valutazione, il cui verbale è allegato al presente documento e per il personale non responsabile dai rispettivi Responsabili (i cui dati aggregati sono riportati nel medesimo verbale), si evince una gestione dei rispettivi compiti e obiettivi, da parte di tutto il personale, di livello:

#### OTTIMO

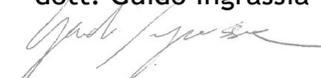
La presente relazione sarà trasmessa alla Giunta dell'Unione e pubblicata sul sito internet istituzionale nella sezione "amministrazione trasparente".

Caltignaga, 11/06/2019

Il Collegio di valutazione  
dott. Agostino Carmeni



dott. Guido Ingrassia



dott. Francesco Lella

