



## PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2013

(d.G.U. n. 58 del 09/12/2013)

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs 267/2000, il quale all'articolo 169 dispone che "(...) l'organo esecutivo definisce (...) il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi", si approva in data odierna il presente Piano degli Obiettivi.

Alla formulazione di tale documento, anche alla luce di quanto disposto dalla L. n. 150/2009, hanno partecipato l'organo Amministrativo ed i Responsabili di Area dell'Ente ed all'interno dello stesso si evidenziano gli specifici obiettivi gestionali ed i risultati attesi.

Tale Piano costituisce lo strumento sul quale verrà svolta, da parte dell'organismo a ciò preposto, la valutazione delle *performance* della struttura amministrativa nel suo complesso e dei singoli Responsabili di Area.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate all'Area o al settore, evidenziate nel PEG ed i risultati saranno successivamente riportati in apposito *report* finale.

Il piano relativo all'anno 2013 risente pesantemente delle conseguenze derivanti dalle particolari condizioni di lavoro verificatesi nel corso di tale anno, a seguito delle modificazioni normative succedutesi, le quali hanno condotto ad una tardiva approvazione dei Bilanci di Previsione.

Addirittura, per quanto riguarda i tre Comuni appartenenti all'Unione, i Bilanci di previsione sono stati approvati nel mese di Novembre u.s., in virtù di quanto disposto dalla L. 24 dicembre 2012, n. 228, e dall'art.8, comma 1, d.l. 31 agosto 2013, n. 35 (che ha differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2013 degli enti locali al 30/11/2013).

In conseguenza di tale stato di cose, è opportuno evidenziare come non sia stato possibile assegnare obiettivi specifici di particolare complessità e si sia ritenuto necessario richiedere ai Responsabili delle Aree di portare a compimento le attività previste con l'assegnazione dei rispettivi Piani Esecutivi di Gestione entro i tempi previsti, portando avanti l'iter di integrazione complessiva degli Enti associati nonché, per quanto possibile, l'adeguamento dell'attività amministrativa alle nuove complesse normative dello Stato, primo fra tutti il d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Nella scheda di seguito riportata sono evidenziati i seguenti elementi:

- AREA: suddivisione in aree di cui all'allegato 1 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- RESPONSABILE: individuazione il Responsabile di Area;
- SERVIZIO: articolazione dell'Area interessata all'obiettivo;

- N. FUNZIONARI: numero dei funzionari assegnati all'Area ed impegnati nella realizzazione dell'obiettivo; ogni funzionario può partecipare alla realizzazione di più obiettivi, in tal caso accanto al numero di funzionari apparirà un asterisco;
- OBIETTIVO/I ANNUALE/I: denominazione dell'obiettivo;
- PESO VALUTAZIONE: peso dell'obiettivo rispetto alla valutazione finale delle performance dell'Area;
- INDICATORI OUTCOME: contenuti dell'obiettivo;
- INDICATORI OUTPUT: risultati attesi.

AREA	RESPON-SABILE	SERVI-ZIO	N. FUN-ZIONARI	OBIETTIVO/I ANNUALE/I	PESO VALU-TAZIONE	INDICATORI OUTCOME	INDICATORI OUTPUT
Ammini-strativa	Francesco Lella	Tutti	6	Trasferimento delle residue funzioni comunali all'Unione, predisposizione delle procedure e razionalizzazione delle risorse	100	Ottimizzazione delle risorse umane e uniformazione delle procedure	Riduzione dei tempi di lavorazione
							Integrale copertura del territorio
							Economie di scala e miglioramento della qualità complessiva
							Adeguamento dei siti internet alle normative vigenti
Finanziaria	Franca Volpi Spagnolini	Tutti	4	Trasferimento delle residue funzioni comunali all'Unione, predisposizione delle procedure e razionalizzazione delle risorse	100	Ottimizzazione delle risorse umane e uniformazione delle procedure	Riduzione dei tempi di lavorazione
							Integrale copertura del territorio
							Economie di scala e miglioramento della qualità complessiva
							Adeguamento dei siti internet alle normative vigenti
Polizia locale	Renato Zanellato	Tutti	6 *	Trasferimento delle residue funzioni comunali all'Unione, predisposizione delle procedure e razionalizzazione delle risorse	100	Ottimizzazione delle risorse umane e uniformazione delle procedure	Riduzione dei tempi di lavorazione
							Integrale copertura del territorio
							Economie di scala e miglioramento della qualità complessiva
							Adeguamento dei siti internet alle normative vigenti
Tecnica	Giampietro Depaoli	Tutti	5	Trasferimento delle residue funzioni comunali all'Unione, predisposizione delle procedure e razionalizzazione delle risorse	100	Ottimizzazione delle risorse umane e uniformazione delle procedure	Riduzione dei tempi di lavorazione
							Integrale copertura del territorio
							Economie di scala e miglioramento della qualità complessiva
							Adeguamento dei siti internet alle normative vigenti

\* n. 5 dipendenti dell'Unione + n. 1 dipendente del Comune di Sizzano, in Convenzione.

Caltignaga, 09/12/2013

Il Segretario dell'Unione  
(dott. Francesco Lella)