



## **PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014**

(d.G.U. n. 49 del 28/10/2014)

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs 267/2000, il quale all'articolo 169 dispone che "(...) l'organo esecutivo definisce (...) il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi", si approva in data odierna il Piano Esecutivo di Gestione dell'Unione Novarese 2000 per l'anno 2014 unitamente al presente Piano degli Obiettivi.

Alla formulazione di tale ultimo documento, anche alla luce di quanto disposto dalla L. n. 150/2009, hanno partecipato l'organo Amministrativo ed i Responsabili di Area dell'Ente ed all'interno dello stesso si evidenziano gli specifici obiettivi gestionali ed i risultati attesi.

Tale Piano costituisce lo strumento sul quale verrà svolta, da parte dell'organismo a ciò preposto, la valutazione delle *performance* della struttura amministrativa nel suo complesso e dei singoli Responsabili di Area.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate all'Area o al settore, evidenziate nel PEG ed i risultati saranno successivamente riportati in apposito *report* finale.

Nella scheda di seguito riportata sono evidenziati i seguenti elementi:

- **AREA:** suddivisione in aree di cui all'allegato 1 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **RESPONSABILE:** individuazione il Responsabile di Area;
- **SERVIZIO:** articolazione dell'Area interessata all'obiettivo;
- **N. FUNZIONARI:** numero dei funzionari assegnati all'Area ed impegnati nella realizzazione dell'obiettivo; ogni funzionario può partecipare alla realizzazione di più obiettivi, in tal caso accanto al numero di funzionari apparirà un asterisco;
- **OBIETTIVO/I ANNUALE/I:** denominazione dell'obiettivo;
- **PESO VALUTAZIONE:** peso dell'obiettivo rispetto alla valutazione finale delle performance dell'Area;
- **INDICATORI OUTCOME:** contenuti dell'obiettivo;
- **INDICATORI OUTPUT:** risultati attesi.

AREA	RESPONSABILE	SERVIZIO	N. FUNZIONARI	OBIETTIVO/I ANNUALE/I	PESO VALUTAZIONE	INDICATORI OUTCOME	INDICATORI OUTPUT
Amministrativa	Marzia Cominola	Tutti	5	Trasferimento delle residue funzioni comunali all'Unione, predisposizione delle procedure e razionalizzazione delle risorse	50	Ottimizzazione delle risorse umane e uniformazione delle procedure	Riduzione dei tempi di lavorazione
				Implementazione della struttura informatica dell'Ente con realizzazione di una piattaforma software comune e generale	25	Utilizzo di programmi interfacciabili tra le Aree	Integrazione dei processi
				Definizione dei processi organizzativi ai fini della futura predisposizione delle "Carte dei Servizi"	25	Redazione dei processi	Qualità del servizio erogato, riduzione del contenzioso anche potenziale
Finanziaria	Franca Volpi Spagnolini	Tutti	4	Implementazione della struttura informatica dell'Ente con realizzazione di una piattaforma software comune e generale	60	Utilizzo di programmi interfacciabili tra le Aree	Integrazione dei processi
				Definizione dei processi organizzativi ai fini della futura predisposizione delle "Carte dei Servizi"	40	Redazione dei processi	Qualità del servizio erogato, riduzione del contenzioso anche potenziale
Personale Contratti	Francesco Lella	Tutti	1	Implementazione della struttura informatica dell'Ente con realizzazione di una piattaforma software comune e generale	50	Utilizzo di programmi interfacciabili tra le Aree	Integrazione dei processi
				Definizione dei processi organizzativi ai fini della futura predisposizione delle "Carte dei Servizi"	50	Redazione dei processi	Qualità del servizio erogato, riduzione del contenzioso anche potenziale
Polizia locale	Renato Zanellato	Tutti	5	Implementazione della struttura informatica dell'Ente con realizzazione di una piattaforma software comune e generale	40	Utilizzo di programmi interfacciabili tra le Aree	Integrazione dei processi
				Definizione dei processi organizzativi ai fini della futura predisposizione delle "Carte dei Servizi"	60	Redazione dei processi	Qualità del servizio erogato, riduzione del contenzioso anche potenziale
Tecnica	Giampietro Depaoli	Tutti	5	Trasferimento delle residue funzioni comunali all'Unione, predisposizione delle procedure e razionalizzazione delle risorse	50	Ottimizzazione delle risorse umane e uniformazione delle procedure	Riduzione dei tempi di lavorazione
				Implementazione della struttura informatica dell'Ente con realizzazione di una piattaforma software comune e generale	25	Utilizzo di programmi interfacciabili tra le Aree	Integrazione dei processi
				Definizione dei processi organizzativi ai fini della futura predisposizione delle "Carte dei Servizi"	25	Redazione dei processi	Qualità del servizio erogato, riduzione del contenzioso anche potenziale

Caltignaga, 28/10/2014

Il Segretario dell'Unione  
(dott. Francesco Lella)