

UNIONE NOVARESE 2000

Unione dei Comuni di Caltignaga - Fara Novarese - Briona

Deliberazione n. 43

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA dell'UNIONE

Oggetto: APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEI PROCEDIMENTI E DEI RELATIVI TEMPI DI COMPLETAMENTO AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 35, D.LGS. N. 33/2013.

L'anno **duemilatredici** addì **dieci** del mese di **ottobre** alle ore **17.45** nella sala Giunta del Comune di Briona, regolarmente adunata a norma dello Statuto, si è riunita la Giunta dell'Unione.

Fatto l'appello nominale, risultano:

			Presenti	Assenti
1	RUSCA RENZO	Presidente	X	-
2	ROSSI ANGELO	Assessore	X	-
3	GARONE RAFFAELLA	Assessore	X	-
Totale n.			3	-

Partecipa alla riunione il Segretario dell'Unione, Dott. Francesco Lella ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a), del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e art. 31 del vigente Statuto.

Partecipa alla riunione, senza diritto di voto, ai sensi dell'art. 22 comma 5 dello Statuto, Maria Teresa Annovazzi per il Comune di Fara Novarese.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori intervenuti, il sig. Renzo Rusca, nella sua qualità di Presidente dell'Unione, assume la presidenza e, dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEI PROCEDIMENTI E DEI RELATIVI TEMPI DI COMPLETAMENTO AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 35, D.LGS. N. 33/2013.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

PREMESSO che:

1. con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 11 del 17/12/2010, questo Ente si è dotato del nuovo Regolamento del procedimento amministrativo, redatto nel rispetto delle disposizioni contenute nel titolo V della Costituzione e con particolare riferimento a quanto ivi previsto nell'art. 117, comma 6, ovvero nel fine di assicurare un adeguato insieme di garanzie del cittadino nei riguardi dell'azione amministrativa, secondo i principi contenuti nella legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., e nella legge n. 69/2009;

2. con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 1 del 09/03/2013, questo Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 2, d.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni con Legge n. 213/2012, ha provveduto all'approvazione del nuovo "Regolamento sul sistema dei controlli interni", redatto secondo i criteri di cui all'art. 147 e ss., d.lgs. n. 267/2000, come modificato dal sopra citato d.L. n. 174/2012;

3. con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 15 del 25/03/2013, questo Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 5, lettera a), legge n. 190/2012, ha provveduto all'approvazione del "Piano di prevenzione della corruzione", avente lo scopo di garantire il controllo, la prevenzione ed il contrasto della corruzione e dell'illegalità in questo Ente e nei Comuni che ne fanno parte, Briona, Caltignaga e Fara Novarese;

4. con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 23 del 10/06/2013, questo Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10, d.lgs. n. 33/2013, ha approvato il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", contenente le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità, e atto a definire le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, in collegamento con il sopra citato "Piano di prevenzione della corruzione", sopra richiamato;

5. sul sito internet dell'Ente, nella sezione "amministrazione trasparente", oltre ai documenti di cui sopra, sono stati pubblicati:

- i *curricula* dei titolari di P.O. e gli emolumenti percepiti dall'unica figura dirigenziale in organico, ovvero il Segretario dell'Ente,
- l'articolazione degli Uffici ed i relativi contatti,
- i tassi di assenza del personale, ai sensi dell'art. 16, comma 3, d.lgs. n. 33/2013,
- il documento relativo alle modalità per l'esercizio del c.d. "accesso civico", di cui all'art. 5, d.lgs. n. 33/2013,

e sono, altresì, in corso di predisposizione gli ulteriori atti e documenti da ivi inserire;

6. nella *home page* del medesimo sito è disponibile il link dal quale gli utenti possono visionare in formato aperto ed esportabile (*.ods) i dati relativi ai pagamenti superiori ai mille Euro, di cui all'art. 18, d.l. n. 83/2012;

7. il Segretario dell'Ente, tramite l'Ufficio personale, ha provveduto alla notificazione a tutto il personale in servizio di una copia del "codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

ai sensi del d.P.R. n. 62/2013;

RILEVATO che:

1. tutte le misure sopra descritte vanno ad integrare il sistema di monitoraggio dell'attività amministrativa, di prevenzione della corruzione e di miglioramento della trasparenza amministrativa, così come concretamente applicabile alla struttura burocratica di questo Ente e dei Comuni ad esso aderenti, tenendo conto della realtà economico-finanziaria, amministrativa e delle dimensioni della pianta organica, le quali non consentono la c.d. "rotazione degli incarichi" né, oltretutto, di destinare una o più unità di personale alla costante e ininterrotta gestione degli adempimenti pubblicitari previsti dalla recente normativa sopra richiamata;

2. le attività dell'Ente, anche in ordine alla fissazione di obiettivi, all'utilizzo delle risorse e, per conseguenza, alle varie prassi di monitoraggio e *feedback*, risentono inevitabilmente del drammatico ritardo nell'approvazione del Bilancio di previsione, del tutto indipendente da un difetto operativo interno o dalla volontà degli Amministratori ma derivante, viceversa, dalla confusa e contraddittoria produzione normativa statale nel corso dell'anno 2013, in particolare, ma non solo, in tema di tributi locali;

PRESO ATTO di tutto quanto sopra specificato, sulla base di articolata relazione prodotta dal Segretario dell'Ente, il quale ricopre, *ex lege*, anche i seguenti ruoli:

- Presidente del Nucleo di valutazione dell'Ente medesimo, non soggetto alla normativa che prevede l'obbligatoria costituzione di un Organo Indipendente di Valutazione,
- Responsabile per la prevenzione della corruzione,
- Responsabile della trasparenza,
- Responsabile dell'Area amministrativa,
- Titolare del potere sostitutivo dei titolari di P.O.;

RICHIESTO il parere di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dal medesimo Segretario, in qualità di Responsabile dell'Area amministrativa;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.,
- lo Statuto,
- l'art. 3 del Regolamento del procedimento amministrativo, approvato con d.C.U. n. 11 del 17/12/2010,
- l'art. 35, d.lgs. n. 33/2013

PROPONE

1. di dare atto di tutto quanto in premessa;

2. di approvare l'elenco dei procedimenti amministrativi e dei relativi tempi di completamento di cui all'art. del Regolamento del procedimento amministrativo, approvato con d.C.U. n. 11 del 17/12/2010, anche ai fini di cui all'art. 35, d.lgs. n. 33/2013, incaricando l'Ufficio competente della pubblicazione del prospetto in formato esportabile e non richiedente l'utilizzo, per la visione, di *software* a pagamento (*.pdf);

3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000.

PARERE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(art.49, comma 1, D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267)

Il Responsabile del Servizio Amministrativo esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della deliberazione di Giunta dell'Unione n. 43 del 10.10.2013 ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D. LGS. 267/2000.

Lì 10/10/2013

Il Responsabile del Servizio
Dott. Francesco Lella
Firmato

LA GIUNTA DELL'UNIONE

VISTA la suestesa proposta di deliberazione ed il conseguente parere favorevole rilasciato dal competente responsabile di servizio;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme previsti dallo Statuto

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione così come dianzi formulata.

Successivamente, con distinta votazione, con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme previsti dallo Statuto, delibera di dichiarare immediatamente eseguibile la suestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 134, u.c. del T.U.E.L. – D. Lgs n. 267/2000, sussistendo motivi di urgenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to *Renzo Rusca*

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
F.to *Dott. Francesco Lella*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Novarese 2000 per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

Lì 17/10/2013

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
F.to *Dott. Francesco Lella*

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

☒ Dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

☐ Esecutiva alla scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (*art. 134, comma 3, del D. Lgs. 267/2000*).

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
F.to *Dott. Francesco Lella*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì 17/10/2013

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
F.to *Dott. Francesco Lella*
