

PIANO TRIENNALE 2011/2013
DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO
(Art. 2, commi 594-598 della Legge n. 244/2007)

I commi da 594 al 598 dell'art. 2 della Legge Finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'adozione di misure di razionalizzazione nell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e di alcune tipologie di beni immobili.

I beni individuati all'art. 2 commi 594 e 595 sono:

- dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;
- apparecchiature di telefonia mobile.

Di seguito, il presente documento riporta la ricognizione della situazione dell'Ente, le misure di utilizzo adottate e quelle di ottimizzazione e razionalizzazione nella gestione dei beni individuati, con il preciso scopo di contenere e ridurre, ove ancora possibile, le spese a questi connesse.

DOTAZIONI STRUMENTALI

DOTAZIONI STRUMENTALI: Hardware, fotocopiatori e fax

Le dotazioni strumentali delle postazioni di lavoro, sia direzionale che operativo, sono attualmente le seguenti:

- un personal computer per ogni operatore collegato in rete, con sistema operativo, con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (Office di Microsoft) e con gli applicativi specifici per le funzioni del settore;
- uno o più collegamenti ad una stampante individuale (a seconda della tipologia dell'operatore e della collocazione logistica degli uffici) ed una o più stampanti di rete (stampante laser a colori per grosse quantità di stampa)
- un telefono connesso alla centrale telefonica

Ad ogni postazione di lavoro corrisponde di massima un operatore, tranne nel Comando di Polizia Municipale.

L'assistenza tecnica all'hardware e software è garantita da ditta specializzata.

Di seguito è riportato l'inventario dell'hardware, dei fotocopiatori e fax in dotazione all'ente:

Elenco degli hardware:

Comune	Ente	Ufficio	Marca	Processore	RAM(MB)	Disco(GB)	Rete	Lett.Cd	Lett.DVD	Mast.CD	Mast.DVD
Fara	Unione	Ragioneria	HP	Pentium 4	512	40	100	si	no	si	no
Fara	Unione	Ragioneria	HP	Pentium 4	2048	40	100	si	no	no	no
Fara	Unione	Ragioneria	HP	Pentium 4	1024	80	100	no	si	no	si
Fara	Unione	Tributi	HP	Pentium 4	1024	40	100	si	si	no	no
Fara	Unione	Tecnico-Vigili	ASUS	Pentium 3	128	30	100	si	no	no	no
Fara	Unione	Tributi	HP	Pentium 4	1024	40	100	si	no	si	no
Fara	Unione	Anagrafe	HP	Pentium 4	2048	40	100	no	si	no	no
Fara	Unione	Server*	HP	Xeon	1024	144	1000	si	no	no	no
Fara	Unione	Segreteria	HP	Intel core i3	2120	30	100	si	si	si	no
Briona	Unione	Tributi	TEC	Pentium 4	512	40	100	si	no	no	no
Briona	Unione	Anagrafe	-	P3130	500	30	1000	si	no	no	no
Briona	Unione	Segreteria	HP	Pentium 4	512	40	100	si	no	no	no
Briona	Unione	Polizia	HP	Pentium 4	512	20	100	si	no	no	no
Briona	Unione	Polizia	HP	Pentium 4	512	40	100	si	no	si	no
Briona	Unione	Polizia	HP	Pentium D	512	80	100	no	no	si	no
Briona	Unione	Polizia	HP	Pentium 4	512	20	100	si	no	no	no
Briona	Unione	Polizia	ASUS	Atom	2 GB	-	-	-	-	-	-
Caltignaga	Unione	Segr.Unione	HP	Pentium 4	512	40	100	si	no	no	no
Caltignaga	Unione	Segr.Unione	HP	Pentium 4	256	40	100	si	no	no	no
Caltignaga	Unione	Tecnico	HP	Pentium 4	1536	80	100	si	no	no	no
Caltignaga	Unione	Tecnico	HP	Pentium 4	512	80	100	no	si	no	no
Caltignaga	Unione	Tecnico	HP	Pentium 4	512	80	100	no	si	no	no
Caltignaga	Unione	Tecnico	HP	Pentium 4	512	80	100	no	si	no	no
Caltignaga	Unione	Anagrafe	HP	Pentium 4	2048	40	100	si	no	no	no
Caltignaga	Unione	Tributi	-	AMD Athlon	256	40	100	si	no	si	no
Caltignaga	Unione	Tecnico	HP	-	296	-	-	si	si	si	no
Caltignaga	Unione	Segretario	HP	Intelduocore2	4GB	210	1000	si	si	si	no
Caltignaga	Unione	Server*	HP	Xeon	1024	288	1000	si	no	no	no
Caltignaga	Unione	Server*	HP	Xeon	1024	144	1000	no	si	no	no

I server* sono in fase di sostituzione per obsolescenza con i seguenti:

Comune	Ente	Ufficio	Marca	Processore	RAM(MB)	Disco(GB)	Rete	Lett.Cd	Lett.DVD	Mast.CD	Mast.DVD
Caltignaga	Unione	Server	HP	Xeon Quad	8196	900	1000	no	no	no	si
Fara	Unione	Server	HP	Xeon Quad	8196	900	1000	no	no	no	si

Elenco delle stampanti

Comune	Ente	Ufficio	Marca	Modello
Fara Novarese	Unione	Anagrafe	Epson	LQ-2180
Fara Novarese	Unione	Contabile	HP	Laserjet 2430TN
Fara Novarese	Unione	Tributi	Epson	EPL – N2750
Briona	Unione	Anagrafe	Epson	LQ - 2180
Briona	Unione	Tecnico	HP	Deskjetn 1125C
Briona	Unione	Vigilanza	HP	990 CXI
Briona	Unione	Vigilanza	HP	LaserjetCP1025 color
Caltignaga	Unione	Tecnico	HP	Deskjet 6980
Caltignaga	Unione	Segreteria	HP	Deskjet 5550
Caltignaga	Unione	Tecnico	Epson	EPL – N2750
Caltignaga	Unione	Anagrafe	Epson	LQ-2180P
Caltignaga	Unione	Tributi	HP	Laserjet 1300 n

Elenco fotocopiatori a noleggio

Comune	Ente	Ufficio	Marca	Modello
Fara Novarese	Unione	Tributi	Kyocera Mita*	KM 3530
Fara Novarese	Unione	Segreteria	Xerox	Workcentre7120
Briona	Unione	Vigilanza	Kyocera Mita	KM 2525E
Caltignaga	Unione	Segreteria	Kyocera Mita	KM 3530
Caltignaga	Unione	Tecnico	Kyocera Mita	KM 3530
Briona	Unione	Segreteria	Xerox	Workcentre7120
Caltignaga	Unione	Anagrafe	Kyocera Mita	KM 2050

Il fotocopiatore in uso presso l'Ufficio Tributi a Fara Novarese sarà sostituito per scadenza contrattuale.

Fax

Comune	Ente	Ufficio	Marca	Modello
Fara Novarese	Unione	Contabile	Brother	CPF 2820
Briona	Unione	Vigilanza/Anagrafe	Brother	2920

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE:

Allo scopo di ottimizzare l'utilizzo degli strumenti informatici, vengono proposti i seguenti criteri generali:

- L'utilizzo della strumentazione è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità dell'Ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente;
- Si procederà alla sostituzione esclusivamente degli strumenti che non siano più in grado di fornire prestazioni adeguate alle necessità o che presentino

malfunzionamenti tali per cui non sia conveniente procedere alla manutenzione e/o sostituzione di componenti;

- Le apparecchiature sostituite verranno, se possibile, riassegnate per l'utilizzo in ambiti dove sono richieste performance minori;
- Di norma gli acquisti verranno effettuati mediante le convenzioni CONSIP se possibile o presso fornitori che garantiscono standard qualitativi ed economici da confrontare con i parametri CONSIP;
- Le apparecchiature di stampa verranno di norma acquisite con contratti di noleggio operativo " Tutto incluso " (ad esclusione della carta);
- L'utilizzo delle singole stampanti a getto di inchiostro dovrà essere limitato al minimo indispensabile;
- Dovrà essere privilegiata sia nelle comunicazioni interne che, ove possibile, in quelle esterne l'utilizzo della posta elettronica.
- Le stampe e le copie per uso interno dovranno essere limitate al minimo indispensabile ed eseguite su unità di stampa Laser, in Bianco e Nero e in fronte/retro;
- Dovrà essere prestata attenzione al riuso di carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno;

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Nr.	Marca e modello	Anno Immatricolazione	Targa/Telaio	Tipo di alimentazione	Servizio di assegnazione
			Cilindrata	Normativa Euro	
1	FIAT PANDA	2002	BZ 039 CH	Benzina	TECNICO (trasporto persone)
			1100	Euro 3	
2	FIAT PANDA	2003	CH 057 MS	Benzina	TECNICO (trasporto persone)
			1100	Euro 3	
3	PIAGGIO APE POKER MOTOCARRO*	1997	NO 124644	Benzina	TECNICO (trasporto materiali in dotazione al Comune di Briona)
			218	-----	
4	PIAGGIO APE POKER MOTOCARRO*	2003	BD 25120	Benzina	TECNICO (trasporto materiali in dotazione al Comune di Fara N.)
			422	-----	
5	PIAGGIO QUARGO	2008	DF 81564	Gasolio	TECNICO (trasporto materiali in dotazione al Comune di Caltignaga)
			628	Euro 2	
6	PIAGGIO CICLOMOTORE	2004	ZAPC8000000104262	Benzina	TECNICO (trasporto materiali)

	A TRE RUOTE		50	Euro 2	in dotazione al Comune di Caltignaga)
7	PIAGGIO CICLOMOTORE A TRE RUOTE	2004	ZAPC8000000104460	Benzina	TECNICO (trasporto materiali in dotazione al Comune di Caltignaga)
			50	Euro 2	
8	FIAT PANDA	2002	BZ 037 CH	Benzina	AREA AMMINISTRATIVA (trasporto persone)
			1100	Euro 3	
9	SCUOLABUS	1998	AR 584 YA	Benzina	TRASPORTO ALUNNI
10	SCUOLABUS	2006	DC 680 DK	Metano	TRASPORTO ALUNNI
11	FIAT PUNTO	2000	BH 694 CR	Benzina	AREA VIGILANZA (trasporto persone)
			1200	Euro 2	
12	DACIA SANDERO	2011	YA 221 AD	Gpl/Benzina	AREA VIGILANZA (trasporto persone)
			1500	Euro 4	
13	FIAT PUNTO	2002	BK 762 EE	Benzina	AREA VIGILANZA (trasporto persone)
			1200	Euro 3	
14	SEAT IBIZA	2009	YA 788 AA	Benzina	AREA VIGILANZA (trasporto persone)
			1300	Euro 4	
15	CICLOMOTORE MALAGUTI	1997	5LS2T	Benzina	AREA VIGILANZA (trasporto persone)

Il parco automezzi dell'Ente è di n. 7 autovetture, n. 5 ape car e n. 2 scuolabus e n. 1 ciclomotore e sono utilizzati per tutti i servizi gestiti dall'Unione.

Tutti i mezzi sono dotati di un libretto sul quale sono registrati i chilometro percorsi e gli utilizzatori.

Si ritiene di non modificare il numero delle autovetture in dotazione all'ente, fatta salva la sostituzione di n. 2 motocarri* con n. 2 Dacia Logan Pickup, per obsolescenza e previa verifica delle ingenti spese di manutenzione cui sarebbe stato necessario sottoporli, e ad eccezione della sostituzione di uno scuolabus previa concessione di contributo regionale.

Per quanto riguarda l'acquisto di buoni benzina l'Unione Novarese 2000 ricorre alle convenzioni della Consip SpA come ribadito dall'art. 2 comma 573 della Legge n. 244/2007.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

L'Unione Novarese 2000 non possiede beni immobili ad uso abitativo o di servizio e pertanto le spese previste riguardano rimborsi utenze ai Comuni facenti parte dell'Unione.

APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

L'Unione Novarese 2000 ha in essere n. 11 schede telefoniche per n. 9 dipendenti dell'Ufficio Tecnico (di cui n. 4 operai dislocati nei vari Comuni appartenenti all'Unione) , n. 1 dipendente dell'Ufficio contabile e n. 1 scheda a servizio dell'Ufficio di Vigilanza.

A seguito di un'attenta valutazione sul mercato e dopo aver sottoscritto contratti con vari gestori di telefonia mobile aziendale si è ritenuto economicamente più vantaggioso l'utilizzo di carte prepagate.

Criteri per l'assegnazione e l'utilizzo di apparecchiature di telefonia mobile:

- l'assegnazione di apparecchi per telefonia mobile sarà limitata ai soli casi in cui il personale deve assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso.
- L'Ente individuerà nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze.