



PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2012

Sulla base di quanto previsto dal d.lgs. n. 267/2000, il quale all'articolo 169 dispone che "(...) l'organo esecutivo definisce (...) il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi", si approva in data odierna il Piano Esecutivo di Gestione dell'Unione Novarese 2000 per l'anno 2012 unitamente al presente Piano annuale degli Obiettivi.

Alla formulazione di tale ultimo documento, anche alla luce di quanto disposto, sotto forma di mero indirizzo per gli Enti locali, dal d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, hanno partecipato l'organo Amministrativo ed i Responsabili di Area dell'Ente ed all'interno dello stesso si evidenziano gli specifici obiettivi gestionali ed i risultati attesi.

Tale Piano costituisce lo strumento sul quale verrà svolta, da parte dell'organismo a ciò preposto, la valutazione delle *performance* della struttura amministrativa nel suo complesso e dei singoli Responsabili di Area.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate all'Area o al settore, evidenziate nel PEG ed i risultati saranno successivamente riportati in apposito *report* finale.

Nella scheda di seguito riportata sono evidenziati i seguenti elementi:

1. AREA: suddivisione in aree di cui all'allegato 1 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
2. RESPONSABILE: individuazione il Responsabile di Area;
3. SERVIZIO: articolazione dell'Area interessata all'obiettivo;
4. N. FUNZIONARI: numero dei funzionari assegnati all'Area ed impegnati nella realizzazione dell'obiettivo; ogni funzionario può partecipare alla realizzazione di più obiettivi, in tal caso accanto al numero di funzionari apparirà un asterisco;
5. OBIETTIVO/I ANNUALE/I: denominazione dell'obiettivo;
6. PESO VALUTAZIONE: peso dell'obiettivo rispetto alla valutazione finale delle performance dell'Area;
7. INDICATORI OUTCOME: contenuti dell'obiettivo;
8. INDICATORI OUTPUT: risultati attesi.

AREA	RESPON- SABILE	SERVIZIO	N. FUN- ZIONARI	OBIETTIVO/I ANNUALE/I	PESO VA- LUTAZIONE	INDICATORI OUTCOME	INDICATORI OUTPUT
Ammini- strativa	Francesco Lella	Tutti	6	Trasferimento di nuove funzioni comunali all'Unione, predisposizione delle procedure e razionalizzazione delle risorse	100	Ottimizzazione delle risorse umane e uniformazione delle procedure	Riduzione dei tempi di lavorazione
							Integrale copertura del territorio
							Economie di scala e migliora-mento della qualità complessiva
Finanziaria	Franca Volpi Spagnolini	Contabilità e Finanza	2	Elaborazione straordinaria di dati aggregati per adempimenti ex art. 9, d.lgs. n. 78/2009	50	Analisi completa dei Bilanci dei quattro Enti	Adeguamento dei siti internet alle normative vigenti
						Predisposizione dei prospetti	
		Tributi	2	Aggiornamento completo della normativa regolamentare in materia tributaria	50	Analisi completa dei Regolamenti vigenti	Adeguamento della normativa regolamentare in materia tributaria
						Predisposizione dei nuovi Regolamenti	
Polizia locale	Renato Zanellato	Tutti	5	Servizi in abiti civili con auto “civetta”	50	Attivazione di pattuglie prive di insegne	Accertamento di specifiche violazioni (es.: guida con telefono cellulare)
				Accertamento sanzionatorio nei confronti dei conducenti professionali	50	Formazione del personale per i controlli	Prevenzione di fatti di reato
						Controllo sistematico di veicoli sopra i 35 q	
Tecnica	Giampietro Depaoli	Lavori pubblici	3	Sostituzione unità in congedo per maternità senza il ricorso ad assunzione temporanea	20	Redistribuzione delle competenze all'interno dell'Ufficio	Risparmio economico
		Manutenzioni		Verifica residui su mutui non ancora riscossi ai fini della riduzione o della devoluzione del mutuo – devoluzione mutui	40	Individuazione delle risorse non utilizzate negli esercizi precedenti	Recupero di risorse utilizzabili
		Urbanistica	2	Adempimenti connessi all’obbligo di pubblicazione sui siti internet degli elaborati dei P.R.G.C. e degli iter procedurali volti all’ottenimento dei vari provvedimenti autorizzativi	40	Predisposizione delle procedure informatiche e dei formati dei file	Adeguamento dei siti internet alle normative vigenti

Caltignaga, 11 Giugno 2012

Il Segretario dell'Unione
(dott. Francesco Lella)