

# **UNIONE NOVARESE 2000**

## **Unione dei Comuni di Caltignaga - Fara Novarese - Briona**

Deliberazione n. 13

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA dell'UNIONE**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018.**

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventisei** del mese di **febbraio** alle ore **21.30** nella sala Giunta del Comune di Briona, regolarmente adunata a norma dello Statuto, si è riunita la Giunta dell'Unione.

Fatto l'appello nominale, risultano:

		Presenti	Assenti
1	BORIANI MAURIZIO	Presidente	X -
2	PROLO ENNIO	Assessore	X -
3	GARONE RAFFAELLA	Assessore	X -
		Totale n.	3 -

Partecipa alla riunione il Segretario dell'Unione, Dott. Francesco Lella, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a), del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e art. 31 del vigente Statuto.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori intervenuti, il sig. Maurizio Boriani, nella sua qualità di Presidente dell'Unione, assume la presidenza e, dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

G.U. n. 13 del 26/02/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018.

#### LA GIUNTA DELL'UNIONE

**Visto** il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, di cui all'allegato 4/1 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., il quale prevede che i caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche siano:

- la valenza pluriennale del processo ;
- la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione ;
- la coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione;

**Verificato** che gli strumenti di programmazione degli Enti Locali sono:

- a) il Documento Unico di Programmazione (DUP) ;
- b) lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario;
- c) il piano esecutivo di gestione e della performance;
- d) il piano degli indicatori di bilancio;
- e) lo schema di delibera di assestamento del bilancio e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- f) le variazioni di bilancio;
- g) lo schema di rendiconto sulla gestione che conclude il sistema di bilancio dell'ente;

**Dato atto** che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo partecipato che coinvolge la Giunta e i Responsabili dell'ente attraverso il quale si guida la relazione tra Organo esecutivo e responsabili dei servizi per la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento;

**Richiamato** il Decreto Ministero dell'Interno del 29/11/2017 che ha differito al 28 febbraio 2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018, nonché l'ulteriore Decreto 09/02/2018 di differimento al 31 marzo 2018;

**Premesso** che, con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 2 del 26/02/2018, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020 e con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 3 del 26/2/2018, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 e dei suoi allegati secondo quanto previsto dall'armonizzazione contabile;

**Verificato** che il principio contabile della programmazione di bilancio prevede che il P.E.G.:

- sia redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio ;
- sia redatto per competenza con riferimento a tutti gli altri esercizi;
- abbia natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico e contabile ;
- possa contenere dati di natura extracontabile;

- abbia carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- abbia estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- abbia rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- unifichi organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- faciliti la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizzi sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- costituisca un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione favorendo il controllo e la valutazione dei risultati del personale;

**Atteso** che nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti;

**Precisato** che:

le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella Sezione Operativa del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e strumentali, ai singoli responsabili per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma;

nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;

**Precisato**, inoltre, che gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori; detti indicatori consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo che poi dovranno trovare confronto con i dati dell'attività svolta desunti a consuntivo;

**Dato atto** che:

- a) il P.E.G. è predisposto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, come indicato dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011);
- b) il P.E.G. si inserisce nell'ambito operativo - gestionale del ciclo di gestione della performance
- c) il Piano della Performance si inserisce organicamente nel P.E.G. ai sensi dell'art. 169 c. 3-bis) del TUEL in quanto attraverso il Piano della Performance l'Ente descrive e comunica in modo chiaro e comprensibile le strategie e gli obiettivi, allinea le risorse disponibili agli obiettivi programmati, favorisce il lavoro di squadra tra il management e genera valore nell'interesse e per la soddisfazione di tutti i destinatari della sua attività, quali cittadini, utenti, imprese e dipendenti;
- c) nel PEG sono individuati i Responsabili chiamati ad assumere gli atti gestionali di loro competenza;

**Rilevato:**

- che, ai sensi del combinato disposto degli articoli 50, comma 10, e 109, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, i Responsabili dei Servizi e degli Uffici sono individuati dal Presidente con decreto motivato imperniato sul criterio della competenza professionale secondo le modalità fissate dalla Giunta dell'Unione nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Considerato** che, in esecuzione del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio e dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, è stato predisposto un Piano Esecutivo di Gestione dell'Unione Novarese 2000, strutturato secondo l'articolazione organizzativa funzionale dell'Ente, nel quale sono definiti gli obiettivi di gestione affidati al Responsabile di Settore e assegnate le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite agli stanziamenti di competenza di entrata e di spesa del Bilancio di Previsione Annuale 2017/2019 e, con riferimento al primo esercizio del Bilancio, per cassa;

**Considerato** che, con il suddetto Piano Esecutivo di Gestione, vengono determinati gli obiettivi per l'attuazione di quanto stabilito con il Documento Unico di Programmazione 2017/2019 approvato dal Consiglio dell'Unione con deliberazione sopracitata;

**Atteso** che l'articolo 10 comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni richiede alle medesime di redigere un Piano di Performance, nel quale vengono elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni di miglioramento;

**Dato atto** che è in corso di predisposizione il Piano della Performance e che, nelle more dell'approvazione dello schema definitivo dello stesso si reputa opportuno approvare il Piano Esecutivo di Gestione nella parte in cui lo stesso individua gli obiettivi gestionali scaturenti dal Documento Unico di Programmazione approvato e le correlate risorse volte al raggiungimento di tali obiettivi;

**Visto** lo schema di Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018/2020 predisposto dal Servizio Finanziario;

**Richiamata** la deliberazione di G.U. n. 7 del 29/01/2018 con ad oggetto "Piano Triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento - anni 2018 – 2020";

**Visti** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. ed il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. quale normativa di riferimento per gli Enti Locali;

**Visto** l'art. 48 del citato Testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs n. 267/2000;

**Visto** lo Statuto dell'Ente in merito alle competenze della Giunta dell'Unione;

**Richiesti** i pareri ed attestazioni di cui all'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

**PROPONE**

1. Di prendere atto delle premesse al presente atto che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte;

2. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018/2020 nei termini di cui agli allegati alla presente, in particolare:
  - obiettivi gestionali con individuazione di quelli considerati strategici dall'amministrazione;
  - risorse finanziarie assegnate ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati e del mantenimento dei servizi di competenza;
3. Di rinviare a successiva propria deliberazione l'approvazione del Piano della Performance, quale documento integrante il Piano Esecutivo di Gestione;
4. Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione è stato definito conformemente alle previsioni del Bilancio di Previsione Annuale 2018/2020 e, con riferimento al primo esercizio del Bilancio, per cassa precisando, altresì, che le previsioni "comprendono" anche gli importi relativi al Fondo Pluriennale Vincolato, secondo quanto previsto dalla contabilità armonizzata;
5. Di comunicare l'adozione del presente atto ai Responsabili di Servizio, nominati, con apposito decreto da parte del Presidente ai sensi dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
6. Di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione 2018 in formato elettronico all'interno del sito web istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance" – "Piano della Performance";
7. Di dichiarare, con successiva e separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 u.c. D. Lgs. 267/2000.

**PARERE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

(art. 49, comma 1, D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267)

Il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione di Giunta dell'Unione n. 13 del 26/02/2018 ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D. LGS. 267/2000.

Lì 26/02/2018

Il Responsabile Servizio Finanziario  
Franca Volpi Spagnolini  
*FIRMATO*

---

**LA GIUNTA DELL'UNIONE**

VISTA la suestesa proposta di deliberazione ed i conseguenti pareri favorevoli rilasciati dal competente responsabile di servizio;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme previsti dallo Statuto

**DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione così come dianzi formulata.

Successivamente, con distinta votazione, con voti unanimi favorevoli, resi nei modi e forme previsti dallo Statuto, delibera di dichiarare immediatamente eseguibile la suestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 134, u.c. del T.U.E.L. – D. Lgs n. 267/2000, sussistendo motivi di urgenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to *Maurizio Boriani*

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
F.to *Dott. Francesco Lella*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Novarese 2000 per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

Lì 18/09/2018

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
F.to *Dott. Francesco Lella*

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

Esecutiva alla scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (*art. 134, comma 3, del D. Lgs. 267/2000*).

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
F.to *Dott. Francesco Lella*

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì 18/09/2018

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
F.to *Dott. Francesco Lella*

---