



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO "ISTRUTTORE CONTABILE", PRESSO L'UNIONE NOVARESE 2000.

ERRATA CORRIGE

A causa di errore materiale nella redazione del documento a pag 3 all'art. 2 riga 7^ e successive invece che:

"I candidati possono presentare la propria domanda e i relativi allegati con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente presso l'ufficio protocollo dell'Unione, presso uno dei tre comuni ad essa aderenti, nei normali orari di apertura al pubblico, da verificare sul sito del comune:

- Comune di Briona, Via Gen. Solaroli 12;
- Comune di Caltignaga, Via Roma 16;
- Comune di Fara Novarese, Piazza Martiri 16;

- mediante posta elettronica certificata (pec) alla casella di posta elettronica certificata unione@pec.unionenovarese2000.it, trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere oggetto: "Domanda concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di istruttore contabile"; la data di recapito per via telematica è determinata e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune;

- a mezzo posta, con raccomandata A/R, indirizzata a: Unione Novarese 2000, Via Roma 16, 28010 Caltignaga (NO), indicando sulla busta il mittente e la dicitura "Domanda concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di istruttore contabile". Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo, indipendentemente dalla data di spedizione, oltre il termine utile per la presentazione."

SI DEVE INTENDERE

"I candidati possono presentare la propria domanda e i relativi allegati con le seguenti modalità:

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, dovrà essere presentata **esclusivamente per via telematica**, accedendo con la propria identità digitale SPID o CIE o CNS, alla piattaforma raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, e mediante la compilazione del format di candidature, previa registrazione sul portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it). **Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.**

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature", indicata per l'Avviso/Bando selezionato.

Prima di procedere con l'invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. La data di presentazione on line della

domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(firmato)