

**UNIONE NOVARESE 2000**  
**Unione dei Comuni di**  
**Caltignaga - Fara Novarese - Briona**

Deliberazione n. 43

**VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA dell'UNIONE**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO PRESSO L'UNIONE ED I COMUNI DI BRIONA, CALTIGNAGA E FARA NOVARESE" DI CUI ALL'ART. 5, COMMI 1 E 2, D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II.**

L'anno **duemiladiciassette** addì **uno** del mese di **giugno** alle ore 18,00 nella sala Giunta del Comune di Caltignaga, regolarmente adunata a norma dello Statuto, si è riunita la Giunta dell'Unione.

Fatto l'appello nominale, risultano:

		Presenti	Assenti
1	GARONE RAFFAELLA Presidente	X	-
2	BORIANI MAURIZIO Assessore	X	-
3	PROLO ENNIO Assessore	X	-
	Totale n.	3	-

Partecipa alla riunione il Segretario dell'Unione, Dott. Francesco Lella ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a), del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e art. 31 del vigente Statuto.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori intervenuti, la dott.ssa Raffaella Garone, nella sua qualità di Presidente dell'Unione, assume la presidenza e, dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

G.U. n. 43 del 01/06/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO PRESSO L'UNIONE ED I COMUNI DI BRIONA, CALTIGNAGA E FARA NOVARESE" DI CUI ALL'ART. 5, COMMI 1 E 2, D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II.

## LA GIUNTA DELL'UNIONE

PREMESSO che:

1. in attuazione della delega di cui alla L. n. 124/2015, veniva emanato il d.lgs n. 97/2016, contenente la "Revisione e Semplificazione delle disposizioni in materia di Prevenzione della Corruzione, Pubblicità e Trasparenza, correttivo della legge 6.11.2012, n. 190 e del D.Lgs 14.03.2013, n. 33, ai sensi dell'art.7 della legge 7.8.2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche";
2. il nuovo Decreto introduce un nuovo strumento, sul modello anglosassone del c.d. *freedom of information act*, definito "Diritto di Accesso Generalizzato", complementare alla normativa sugli obblighi di pubblicazione, finalizzato a garantire la libertà di informazione di ciascun cittadino su tutti gli atti, documenti delle Pubbliche Amministrazioni, fatte salve le deroghe e i divieti di legge, senza che occorra la dimostrazione di un interesse attuale e concreto per richiederne la conoscibilità;
3. in conseguenza, il diritto alla conoscibilità generalizzata diviene la regola per tutti gli atti e i documenti della Pubblica Amministrazione, indipendentemente dal fatto che gli stessi siano oggetto di un obbligo di pubblicazione;
4. il nuovo sistema di trasparenza non è più finalizzato soltanto "a favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche", ma, altresì, a "tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa" rendendo accessibili tutti i dati e documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione attraverso i due strumenti quali quello dell'Accesso Civico, già disciplinato dall'art. 5, comma 1, d.lgs. n. 33/2013 e l'Accesso Generalizzato, introdotto dall'art.5, comma 2, d.lgs. n. 97/2016;
5. per effetto delle modifiche introdotte, nel nostro Ordinamento vengono a coesistere tre diverse modalità di esercizio del diritto d'accesso:
  - l'accesso documentale, ai sensi dell'art.22, L. n. 241/90, qualificato quale diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia dei documenti amministrativi, previa adeguata motivazione e dimostrazione di avere "un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è chiesto l'accesso", riconosciuto nel rispetto delle posizioni dei contro interessati e con i limiti e le esclusioni di cui all'art. 24, della stessa Legge;
  - l'accesso civico, previsto dall'art.5, comma 1, d.lgs. n. 33/2013, che rimane circoscritto ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria quale rimedio amministrativo alla mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione imposti dalla legge;
  - l'accesso generalizzato, introdotto dall'art. 5, comma 2, d.lgs. n. 33/2013, come modificato dal d.lgs. n. 97/2016, qualificato quale diritto di chiunque ad "accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione", nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5 bis;

CONSIDERATO che:

1. risulta opportuno dotare l'Ente di misure organizzative e regole che forniscono un quadro organico e coordinato dei profili applicativi delle nuove tipologie di accesso, con il fine di dare attuazione al nuovo principio di trasparenza introdotto dal legislatore e di evitare comportamenti disomogenei tra uffici della stessa amministrazione;
2. il diritto d'accesso documentale, viceversa, resta disciplinato dall'art. 22 e ss., L. n. 241/90 e dai vigenti regolamenti dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti;

VISTO l'allegato schema di Regolamento, contenente le disposizioni sull'accesso civico e generalizzato e le relative misure organizzative poste in essere per rendere più efficaci ed omogenee in tutti i Settori l'attuazione delle disposizioni normative, costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

RAVVISATA la competenza della Giunta dell'Unione,

1. in relazione alla materia trattata, ai sensi dell'art. 48, d.lgs. n. 267/2000, trattandosi di atto a contenuto organizzativo, privo dei requisiti di innovatività, generalità e astrattezza, ma finalizzato esclusivamente all'organizzazione degli Uffici, delle funzioni, delle responsabilità, dell'adeguamento del sito, della determinazione dell'iter procedurale relativo all'esercizio del diritto, per cui esso è tipico contenuto del regolamento degli uffici e dei servizi;

2. in relazione all'applicazione del regolamento anche ai Comuni aderenti all'Unione, ai sensi dell'art. 10 del vigente Statuto unionale, nonché in virtù della considerazione, già applicata in sede di predisposizione dei Piani pluriennali per la prevenzione della corruzione, per cui nell'ordinamento dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti, Briona, Caltignaga e Fara Novarese, gli strumenti e le modalità di prevenzione della corruzione e dell'attuazione della trasparenza amministrativa operano in modo unico e integrato, in ossequio alla scelta dei Comuni aderenti all'Unione di avvalersi in modo altamente coordinato di un'unica struttura amministrativa e contabile, cui è stato interamente trasferito il personale;

RICHIESTO il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49, comma 1, d.lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- la legge n. 190/2012,
- il d.lgs. n. 33/2013, come modificato dal d.lgs. n. 97/2016,
- la deliberazione dell'ANAC del 28 dicembre 2016, n. 1309 ad oggetto "Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art.5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013",
- il d.lgs. n. 267/2000,
- lo Statuto dell'Ente,

#### PROPONE

1) Per le motivazioni di cui in premessa, di approvare lo schema di "Regolamento per l'esercizio dei diritti di accesso civico e accesso generalizzato presso l'Unione ed i Comuni di Briona, Caltignaga e Fara Novarese", costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di stabilire che i costi di riproduzione ed invio sono i seguenti:

- per le copie cartacee: € 0,10 per ogni foglio A4, € 0,20 per ogni foglio A3; per altri formati non riproducibili con i mezzi disponibili negli uffici comunali, costi sostenuti e documentati;
- per le copie su supporto digitale: € 1,00 per ogni CD/DVD;
- per l'invio a mezzo posta raccomandata: costo corrente della posta raccomandata A/R, a seconda di peso e formato dell'invio, oltre € 0,20 per ogni busta;
- per eventuali altri strumenti non espressamente elencati: costi sostenuti e documentati;

3) Trasmettere il presente provvedimento a tutti i Settori dell'Ente per gli adempimenti di competenza;

4) Pubblicare il presente provvedimento oltre che all'albo pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri Contenuti", voce "Accesso Civico".

## **PARERE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(art. 49, D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267)

Il Responsabile del Servizio Amministrativo esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della deliberazione di Giunta dell'Unione n. 43 del 01/06/2017 ai sensi dell'art. 49 del D. LGS. 267/2000.

Lì 01/06/2017

Il Responsabile Servizio

Rag. Marzia E. Cominola  
*Firmato*

---

### LA GIUNTA DELL'UNIONE

VISTA la suestesa proposta di deliberazione ed il conseguente parere favorevole rilasciato dal competente responsabile di servizio;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme previsti dallo Statuto

### DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione così come dianzi formulata.

Successivamente, con distinta votazione, con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme previsti dallo Statuto, delibera di dichiarare immediatamente eseguibile la suestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 134, u.c. del T.U.E.L. – D. Lgs n. 267/2000, sussistendo motivi di urgenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to *Dott.ssa Raffaella Garone*

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

F.to *Dott. Francesco Lella*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Novarese 2000 per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

Lì 10/07/2017

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

F.to *Dott. Francesco Lella*

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

Esecutiva alla scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (*art. 134, comma 3, del D. Lgs. 267/2000*).

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

F.to *Dott. Francesco Lella*

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì 10/07/2017

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

F.to *Dott. Francesco Lella*