

**Unione Novarese 2000**

Via Roma, 16 - 28010 Caltignaga (NO) - Italy
Tel. (+39)0321.652114 - Fax (+39)0321.652896
Codice Fiscale: 94039790038 - Partita IVA: 01894130036
Email: segreteria@unionenovarese2000.it
Posta Elettronica Certificata: unione@pec.unionenovarese2000.it
Web: <http://www.unionenovarese2000.it>



Briona



Caltignaga



Fara Novarese

BANDO DI GARA**OGGETTO: GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI BRIONA - VIA DEI CAMPI**

L'Unione rende noto che, fino alle ore 24:00 del giorno 20/07/2025, sarà possibile presentare proposte e progetti per l'affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 35 e 36, d.lgs. n. 50/2016, della gestione del Centro sportivo di Briona, Via dei Campi, come meglio precisato nell'allegato schema di convenzione, con decorrenza dal giorno 01/08/2025 e scadenza il giorno 31/07/2029. Le condizioni sono contenute nel presente avviso e nell'allegato schema di convenzione, entrambi approvati con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 27 del 26/06/2025.

L'Unione non richiede un corrispettivo per l'affidamento, a condizione che sia previsto l'esercizio di attività sportiva giovanile, per le fasce demografiche in età scolare.

Non sono altresì previsti contributi economici diretti a sostegno dell'attività sportiva svolta presso la struttura.

Saranno a carico dell'Ente proprietario le manutenzioni straordinarie, mentre sarà a carico del gestore la gestione ordinaria, anche manutentiva.

Gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Ente, entro le ore 24:00 del giorno 20/07/2025, plico in busta chiusa, con visibile l'indicazione del nome del mittente e la seguente dicitura: "Proposta gestionale per l'affidamento diretto della gestione del Campo sportivo di Briona".

In alternativa il plico potrà essere creato in formato digitale ed inserito in "cartella compressa" da inviare nel medesimo termine, a mezzo PEC avente ad oggetto "Proposta gestionale per l'affidamento diretto della gestione del Campo sportivo di Briona", all'indirizzo PEC dell'Unione Novarese 2000 (unione@pec.unionenovarese2000.it).

Nel plico dovrà essere inclusa la documentazione di seguito indicata:

1. **lettera di accompagnamento**, in carta semplice, contenente **tutte** le seguenti indicazioni:
 - a. generalità del dichiarante ed eventuale carica ricoperta;
 - b. natura e finalità del soggetto che presenta il progetto (es., "associazione"), sede, ecc.;
 - c. dichiarazione di "non essere in alcuna delle condizioni di impossibilità a contrattare con la P.A. previste dalle vigenti norme di legge e regolamentari, con particolare riferimento all'art. 80, d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al decreto legislativo del 6 settembre 2011, n. 159";
 - d. dichiarazione di "conoscere la consistenza e la condizione degli impianti e di ritenerli adatti alla realizzazione del progetto";
 - e. dichiarazione di "impegnarsi ad avviare il progetto ove risulti selezionato";
 - f. dichiarazione di "essere consapevole che, con la presentazione della proposta, non si accede ad una gara pubblica, poiché l'affidamento della gestione avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 35 e 36, d.lgs. n. 50/2016";
2. **fotocopia di documento di identità del sottoscrittore** in corso di validità;
3. **proposta di gestione**, contenente:
 - a. la descrizione dell'attività sportiva svolta dal richiedente, eventualmente corredata da

copia dello Statuto associativo;

b. la descrizione delle attività sportive e sociali che il proponente intende svolgere, compresa l'eventuale indicazione dei campionati a cui intende prendere parte, l'eventuale esperienza nel settore dello sport giovanile e tutto quanto ritenuto utile alla migliore valutazione della proposta;

c. la descrizione di eventuali interventi finalizzati al miglioramento dell'impianto, che il dichiarante intenda realizzare;

d. il programma minimo di manutenzioni ordinarie che si intende adottare (es.: periodicità dei tagli dell'erba, ecc.);

Si evidenzia che la mancanza anche di una tra le dichiarazioni ed i documenti sopra elencati autorizzerà l'Ente a non prendere in considerazione la proposta formulata, salva la possibilità di richiedere integrazioni ove ritenuto opportuno.

Si rende noto che i criteri utilizzati per la valutazione delle domande pervenute, alle quali sarà assegnato un punteggio da 1 a 15, saranno i seguenti:

Criterio 1: attività sportiva principale che si intende svolgere (max punti 6)

- <u>gioco del calcio, diretto alle fasce d'età giovanili:</u>	<u>punti 6</u>
- <u>altri sport di squadra, diretti alle fasce d'età giovanili:</u>	<u>punti 3</u>
- <u>gioco del calcio, senza specifica destinazione alle fasce d'età giovanili:</u>	<u>punti 2</u>
- <u>altri sport di squadra, senza specifica destinazione alle fasce d'età giovanili:</u>	<u>punti 1</u>
- <u>altre attività sportive:</u>	<u>punti 1</u>
- <u>altre attività ludico-ricreative:</u>	<u>punti 0</u>

Criterio 2: partecipazione a campionati federali (max punti 6)

- <u>iscrizione a campionati federali giovanili (per ogni squadra iscritta):</u>	<u>punti 2</u>
- <u>iscrizione a campionati federali assoluti (per ogni squadra iscritta):</u>	<u>punti 1</u>

Criterio 3: manutenzioni e migliorie (max punti 3)

- <u>presentazione di un adeguato programma di manutenzioni:</u>	<u>punti 2</u>
- <u>proposte di miglioramento delle aree e attrezzature:</u>	<u>punti 1</u>

In caso di parità nel punteggio, si procederà a sorteggio.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si applicano le disposizioni di cui alle vigenti leggi e regolamenti applicabili.

Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa Elena Tacca. (email: segreteria@unionenovarese2000.it, tel. 0321/652114 int. 1).

Caltignaga, il 30/06/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Elena Tacca
(firmato)