Unione Novarese 2000
Via Roma, 16 - 28010 Caltignaga (NO) - Italy
Tel. (+39)0321.652114 - Fax (+39)0321.652896
Codice Fiscale: 94039790038 - Partita IVA: 01894130036
EMail: segreteria@unionenovarese2000.it
Posta Elettronica Certificata: unione@pec.unionenovarese2000.it
Web: http://www.unionenovarese2000.it

Briona, Caltignaga, Fara Novarese

BANDO DI MOBILITA' REDATTO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CAT. C (P. E. ACC. C1), CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la d.G.U. n. 13 del 27/02/2020; Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Personale e Contratti n. 2 del 30.01.2020; Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Personale e Contratti n. 3 del 28.04.2020; Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con d.G.U. n. 46 del 23/12/2010 e ss.mm.ii.; Visto il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

AVVISA

che, ai sensi dell'art. 30, d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., è indetta procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" – Categoria C (posizione economica di accesso C1), presso l'Area amministrativa, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs. n. 165/2001;

2. essere inquadrato nella categoria e profilo professionale oggetto della presente procedura (Istruttore amministrativo, C), a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, svolgendo le stesse mansioni (o mansioni equivalenti a quelle del profilo) messo a selezione e di aver superato il periodo di prova;

3. possesso di Patente di guida di categoria "B", in ragione della natura dell'Ente unionale, costituito dai Comuni di Briona, Caltignaga e Fara Novarese;

4. idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;

5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

6. non aver procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato negli ultimi tre anni sanzioni disciplinari superiori al rimprovero;

7. godere dei diritti civili e politici;

8. possesso di nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza, anche se condizionato; il rilascio di nulla osta incondizionato sarà considerato, in ogni caso, titolo preferenziale, come meglio specificato nel seguito.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto individuale di lavoro. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà, se sopravvenuto prima della stipula del contratto di lavoro, la decadenza del diritto alla nomina.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere redatta in carta semplice, preferibilmente utilizzando lo schema allegato sub "1" al presente bando. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46, d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, pena l'esclusione:

1. nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita;

2. residenza anagrafica ed eventuale diverso recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al bando di mobilità, comprensivo di numero telefonico; l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei candidati, in pendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;

3. Ente di appartenenza, data di assunzione, categoria, posizione economica e profilo professionale posseduti alla data di presentazione della domanda;

4. possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;

5. per le persone portatrici di handicap (art. 20, L. 104/92) eventuali ausili necessari per un equo svolgimento della selezione (con allegazione di certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e gli strumenti necessari per sopperirvi).

6. titoli di studio;

7. autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003;

8. riconoscimento dell'assenza di responsabilità in capo all'Ente in caso di smarrimento o ritardo nel recapito delle comunicazioni trasmesse dal candidato, compresa la mancata o tardiva ricezione dell'istanza;

9. accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni del bando e della procedura di mobilità e delle condizioni previste dai regolamenti sul personale in vigore al momento della nomina;

10. impegno a comunicare tempestivamente ogni modificazione delle precedenti dichiarazioni;

11. sottoscrizione (non autenticata).

La domanda dovrà essere, inoltre, corredata dalla seguente documentazione minima:

1. fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità;

2. curriculum professionale, datato e sottoscritto;

3. nulla osta incondizionato o condizionato al trasferimento, rilasciato dall’amministrazione presso la quale è in servizio.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del TRENTESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio on line, mediante una delle seguenti modalità:

• a mezzo posta elettronica, mediante invio dei modelli debitamente sottoscritti e scannerizzati (o in alternativa firmati digitalmente) all'indirizzo: unione@pec.unionenovarese2000.it;

• a mezzo raccomandata a/r indirizzata al Responsabile Servizio Personale dell'Unione Novarese 2000, Via Roma n. 16, 28010 Caltignaga (NO); in caso di scelta di tale modalità, si prega di tenere conto dei tempi di consegna ad evitare che la missiva pervenga successivamente alla data prestabilita; verranno comunque accettate come validamente inviate le domande di partecipazione alla procedura di mobilità pervenute entro il quinto giorno successivo al termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine, come comprovato dal timbro a data dell’Ufficio Postale accettante.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata, per la quale saranno esperiti, eventualmente, i rimedi di legge. Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando di mobilità o l’omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando. Si precisa che l'Ente, ai sensi dell’art. 71, d.P.R. n. 445/2000, procederà all’effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati che avranno presentato nei termini la propria istanza, ove non ricevano alcuna diversa comunicazione da parte dell'Ente, dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità al colloquio, che si terrà in data che verrà successivamente e tempestivamente comunicata, presso il Municipio di Caltignaga, sito in Via Roma n. 16.

In tale sede essi saranno ammessi a colloquio nell'ordine di protocollo delle istanze.

La mancata presentazione sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

Durante il colloquio, la Commissione procederà all'accertamento della professionalità e delle competenze tecniche acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, nonché delle attitudini personali necessarie rispetto al posto da ricoprire. In particolare sarà verificata la conoscenza delle principali normative e prassi rilevanti presso il servizio di assegnazione, il quale può essere, all'interno dell'area amministrativa, uno fra i servizi “segreteria” e “demografico” (redazione di deliberazioni e determinazioni, assistenza agli organi istituzionali, protocollo e albo pretorio, conoscenza dei servizi demografici, ecc.).

Successivamente sarà verificata, eventualmente, se ritenuto necessario dalla commissione, con prova pratica, la conoscenza degli strumenti informatici specialistici (suite di gestione degli atti amministrativi) e generici (“Office”, navigazione internet, posta elettronica).

IDONEITA' E GRADUATORIA

La Commissione, presieduta dal Responsabile del Servizio Amministrativo, con l'ausilio di due commissari da questo nominati con apposita determinazione, all'esito del colloquio e della valutazione comparata dei curricula prodotti, la quale dovrà tenere conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di aggiornamento, ecc., attribuirà ai candidati un punteggio massimo di 30/30, suddivisi come segue:

- fino a 16/30 in relazione alla conoscenza delle materie oggetto del colloquio;

- fino a 8/30 in relazione alla capacità di utilizzo degli strumenti informatici;

- fino a 6/30 in relazione al curriculum.

Per conseguire l'idoneità il candidato dovrà conseguire in totale almeno 21/30, dei quali almeno 12/30 nella conoscenza delle materie ed almeno 6/30 nella capacità di utilizzo degli strumenti.

Al termine delle operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria di merito, secondo il punteggio conseguito, con le seguenti indicazioni:

a. a parità di punteggio saranno preferiti i candidati che abbiano presentato "nulla osta" incondizionato al trasferimento;

b. in caso di ulteriore parità, la preferenza sarà data al più giovane di età.

c. qualora risulti primo (o, in ogni caso, prevalente in graduatoria) un candidato che abbia presentato "nulla osta" condizionato al trasferimento, l'Ente assegnerà breve termine per la regolarizzazione, trascorso il quale potrà scorrere la graduatoria.

Anche al fine di rendere noto l'esito agli idonei, la graduatoria verrà resa pubblica mediante il sito web dell'Unione Novarese 2000 (www.unionenovarese2000.it).

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati saranno invitati, secondo l'ordine di graduatoria e con le precisazioni di cui sopra, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Enti Locali, con contestuale richiesta formale all'Amministrazione di provenienza, finalizzata a concordare utili tempi di trasferimento. Il dipendente assumerà servizio in qualità di "Istruttore amministrativo", cat. "C", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno e sarà inquadrato nella posizione economica maturata e posseduta presso l'Ente di provenienza, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilità dal contratto individuale di lavoro.

Ove l'Amministrazione di provenienza del candidato chiamato alla sottoscrizione non consenta un utile accordo sui termini temporali del trasferimento o rifiuti il nulla osta definitivo, l'Ente potrà ripetere le operazioni con il candidato che lo segue in graduatoria, senza che l'interessato possa nulla eccepire o contestare.

La mancata sottoscrizione o la mancata presa servizio alla data indicata nel contratto comporterà la sostituzione del candidato con quello che segue nella graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR (REG. UE n. 679/2016) e norme nazionali di attuazione, nonché degli artt. 13 e

24, d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Responsabile del trattamento è l'Unione Novarese 2000.

INFORMAZIONI CONCLUSIVE

Il presente bando di mobilità non vincola in alcun modo l'Ente all'assunzione dei candidati inseriti in graduatoria e dalla partecipazione alla procedura non discende alcun diritto soggettivo. L'Ente, altresì, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando, per motivi anche di mera opportunità, dandone comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio on line e sul sito internet: www.unionenovarese2000.it. L'Ente, infine, si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso, al termine della valutazione dei candidati, ad alcuna assunzione per trasferimento, senza che i partecipanti possano vantare diritti.

La partecipazione alla presente procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, costituente lex specialis della procedura stessa, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle norme che regolano la prestazione lavorativa nell'ambito dell'Unione Novarese 2000, in particolare di quelle contenute nel regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il perfezionamento della presente procedura rimane in ogni caso subordinato all'esito della procedura prevista dall'art. 34 bis, d.lgs. n. 165/2001, mobilità del personale, attivata da questo Ente presso la Regione Piemonte contestualmente all'avvio della stessa.

Il dipendente per il quale sia disposto il trasferimento presso l'Unione Novarese 2000 a seguito della presente procedura non potrà fruire di mobilità esterna per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57, d.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e del d.lgs. n. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246"), l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul posto di lavoro.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio personale e contratti, dott. Francesco Lella.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti riferimenti: tel. 0321/652114, email: segreteria@unionenovarese2000.it.

Caltignaga, 19.05.2020 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

firmato dott. Francesco Lella