



## Unione Novarese 2000

Via Roma, 16 - 28010 Caltignaga (NO) - Italy  
Tel. (+39)0321.652114 - Fax (+39)0321.652896  
Codice Fiscale: 94039790038 - Partita IVA: 01894130036  
EMail: [segreteria@unionenovarese2000.it](mailto:segreteria@unionenovarese2000.it)  
Posta Elettronica Certificata: [unione@pec.unionenovarese2000.it](mailto:unione@pec.unionenovarese2000.it)  
Web: <http://www.unionenovarese2000.it>



Briona



Caltignaga



Fara Novarese

AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA' EX ART. 30, D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO, TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON LA MANSIONE PREVALENTE "AUTISTA DI SCUOLABUS", PRESSO L'UNIONE DI COMUNI "NOVARESE 2000"

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Viste:

- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 19, del 13/09/2023, e ss.mm.ii., di approvazione del DUP 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 30/01/2024, di approvazione del PIAO 2024/2026, contenente la programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 4 del 28/02/2024, con la quale veniva dato avvio alla procedura di reclutamento di personale per la copertura di un posto vacante di operatore esperto mediante mobilità fra Enti, ex art. 30, d.lgs. n. 165/2001, e approvazione del relativo avviso pubblico;

Visti:

- il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto dell'Unione;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

### AVVISA

L'Unione intende attivare una procedura di mobilità per la copertura di **n. 1 posto di operatore esperto, a tempo pieno ed indeterminato, da destinare alla mansione prevalente di "autista di scuolabus"**, mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse ai sensi dell'**art. 30, d.lgs. n. 165/2001** e ss.mm.ii., secondo quanto precisato nel seguito:

#### ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30, d.lgs. n. 165/2001, **sono richiesti i seguenti requisiti, tutti previsti a pena di esclusione**, i quali devono essere posseduti dal candidato alla **data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'istanza** di ammissione alla presente procedura e **permanere** sino al momento dell'effettivo passaggio tra Enti:

- 1) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione tra quelle di cui all'art.1, comma 2, d.lgs. n. 165/2001, inquadrato nel profilo professionale e nella categoria sopra richiamati, **con esperienza nel profilo professionale richiesto di almeno due anni**;
- 2) non aver subito negli ultimi **due anni provvedimenti disciplinari** eccedenti il rimprovero verbale o scritto;
- 3) non avere **in corso procedimenti disciplinari** che comportino la possibile irrogazione di provvedimenti eccedenti il rimprovero scritto;
- 4) non aver subito **condanne penali** per reati non colposi;
- 5) non avere **in corso procedimenti penali** per reati non colposi;

- 6) stante la natura delle mansioni prevalenti (autista di scuolabus), essere in possesso di **patente di guida, cat. "D"**;
- 7) essere in possesso dell'**idoneità psico-fisica** per le specifiche mansioni del posto da ricoprire; tale requisito sarà eventualmente accertato mediante visita medico-legale dall'Amministrazione prima del perfezionamento della mobilità, con esclusione del candidato che risulti inidoneo.

Si ribadisce che la carenza **anche di uno solo** dei requisiti numerati da 1) a 7) comporterà l'automatica **esclusione** del candidato, con provvedimento del Responsabile del procedimento.

I requisiti saranno dichiarati dal candidato ai sensi e per gli effetti di cui al d.P.R. n. 445/2000 e dette dichiarazioni saranno **verificate** dall'Amministrazione prima dell'eventuale passaggio tra Enti.

Al riguardo, qualora dagli accertamenti effettuati emergano **falsità o mendacia** nelle dichiarazioni, si darà luogo all'automatica **esclusione** del candidato, con provvedimento del Responsabile del procedimento, fatte salve le ulteriori conseguenze penali di cui al citato d.P.R. n. 445/2000.

## **ART. 2 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) . L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/ e IDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA», previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 23.59 del 15/05/2024 attraverso il Portale «inPA».

Le domande pervenute oltre tale scadenza non saranno tenute in considerazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1) [NECESSARIO A PENA DI ESCLUSIONE] tenendo conto di quanto stabilito dall'art. 30, d.lgs. n. 165/2001, come modificato dal d.l. n. 80/2001 (conv. con mod. con L. n. 113/2021), **nulla-osta, anche condizionato**, al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, secondo le rispettive procedure autorizzative; tale adempimento è escluso in caso di provenienza da enti per i quali non si rende necessaria l'acquisizione del "nulla osta". Al riguardo, si precisa che la presentazione di "nulla osta" incondizionato, ovvero la provenienza da ente per il quale non è prevista la necessità di "nulla osta" preventivo, potrà costituire titolo preferenziale.

2) [EVENTUALE] **curriculum vitae**, contenente tutti i dati necessari o utili alla valutazione della candidatura, con espressa evidenza delle **attività lavorative svolte presso l'Ente o gli Enti di precedente appartenenza riferibili al profilo professionale "operaio specializzato"**;

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 3 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E CONVOCAZIONE**

Una Commissione formata dal Responsabile del Servizio personale, dal Responsabile dell'Area tecnica e dal Responsabile dell'Area amministrativa provvederà alla **verificazione dell'ammissibilità** delle istanze ed a stilare **l'elenco degli ammessi** alla procedura di selezione, che sarà pubblicato sul portale «inPA» **entro dieci giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.**

Sarà contestualmente pubblicata la data stabilita per gli eventuali **colloqui** con i candidati, i quali saranno avvisati tramite detta **unica modalità**, avente valore di notificazione, senza ulteriori formalità, con

l'avvertenza che la mancata presentazione alla data stabilita, salvo per comprovati motivi di salute, costituisce **espressa causa di esclusione dalla procedura**, con provvedimento del Responsabile del procedimento.

#### **ART. 4 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione dei partecipanti ammessi alla procedura avverrà previa valutazione da parte della Commissione di cui all'art. 3 delle esperienze professionali maturate e degli eventuali titoli presentati dai candidati, con particolare attenzione all'accertamento delle competenze richieste per il profilo professionale richiesto e degli aspetti attitudinali e motivazionali, anche ai fini del migliore inserimento nell'organizzazione dell'Ente.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà attribuito un **punteggio massimo di n. 20 punti**, di cui:

**1) n. 12 punti in relazione all'esperienza professionale e agli eventuali titoli di studio presentati**, in base ai seguenti criteri:

a) n. 3 punti in caso di possesso di **diploma di maturità quinquennale o equipollente attinente al profilo professionale**;

b) n. 2 punti in caso di possesso di altro **diploma di maturità**;

c) n. 1 punto in caso di possesso di attestato di **qualifica professionale triennale**;

d) n. 1 punto, fino ad un massimo di n. 6 punti, per ogni **anno di servizio senza sanzioni** nel ruolo di provenienza, cioè nel profilo professionale di cui al presente bando, con contratto a tempo determinato o indeterminato, eccedente i due anni minimi di cui all'art. 1, n. 1);

e) n. 1 punto, fino ad un massimo di n. 3 punti, per ogni ulteriore **anno di servizio senza sanzioni** presso Enti pubblici, con contratto a tempo determinato o indeterminato, in ruoli diversi da quello di provenienza;

**2) n. 8 punti a seguito dell'eventuale colloquio che si rendesse necessario in relazione a pluralità di domande ammesse**, in base ai seguenti criteri:

a) fino a n. 4 punti, in base alla **qualità professionale** emergente da sommario accertamento da parte della Commissione della conoscenza delle attività svolte nell'ambito del ruolo;

b) fino a n. 4 punti in base a  **motivate valutazioni** della Commissione in ordine agli aspetti motivazionali ed alle prospettive di inserimento nella struttura dell'Ente.

Al termine la Commissione stilerà una  **graduatoria finale**.

In caso di *ex aequo* sarà data precedenza, in graduatoria, al candidato **più giovane**.

#### **ART. 5 – CONCLUSIONE DELLE OPERAZIONI ED EVENTUALE ASSUNZIONE**

La formulazione della graduatoria **non costituirà, in ogni caso, titolo obbligatorio** né per l'Ente, né per i partecipanti.

Al termine delle operazioni sopra descritte sarà facoltà dell'Ente richiedere al candidato collocato al primo posto in graduatoria  **conferma della propria disponibilità** al passaggio.

In caso di conferma di detta disponibilità, si procederà alla  **formale** richiesta all'Amministrazione di provenienza del provvedimento di  **nulla osta** e si proporrà alla medesima, sempre formalmente, un  **accordo sui termini temporali del passaggio** che risulti compatibile con le necessità organizzative dell'Unione Novarese 2000.

Ove  **non pervenga tempestivamente il suddetto nulla osta definitivo o non sia raggiunto soddisfacente accordo sui termini del trasferimento**, l'Ente potrà ripetere le operazioni con il secondo candidato in graduatoria,  **senza che il primo possa nulla eccepire o contestare**.

Ad esito favorevole delle sopra descritte operazioni, si provvederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, secondo il vigente C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, secondo la posizione giuridica ed economica di provenienza, con salvaguardia delle eventuali progressioni economiche orizzontali già conseguite, tenuto conto in ogni caso del necessario **rispetto delle condizioni di compatibilità finanziaria connessa ai vincoli di bilancio ed ai limiti di spesa sussistenti in materia di personale al momento dell'effettivo passaggio**, nonché in relazione alle vigenti disposizioni di legge in materia di reclutamento di personale negli Enti Locali.

Il dipendente per il quale sia disposto il trasferimento presso l'Unione Novarese 2000 a seguito della presente procedura non potrà fruire di mobilità esterna per un periodo di **cinque** anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

#### **ART. 6 – PARITA' E PARI OPPORTUNITA'**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57, d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e del d.lgs. n. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246"), l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

#### **ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24, d.lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Responsabile del trattamento è l'Unione Novarese 2000.

#### **ART. 8 – NORME FINALI**

Il presente bando di mobilità **non vincola in alcun modo l'Ente all'assunzione** dei candidati inseriti in graduatoria e dalla partecipazione alla procedura non discende alcun diritto soggettivo.

L'Ente, altresì, si riserva la facoltà di **prorogare, sospendere, revocare o modificare** il presente bando, per motivi anche di mera opportunità, dandone comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale «inPA».

L'Ente, infine, si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso, al termine della valutazione dei candidati, **ad alcuna assunzione per trasferimento**, senza che i partecipanti possano vantare diritti di sorta.

La partecipazione alla presente procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, costituente *lex specialis* della procedura stessa, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle norme che regolano la prestazione lavorativa nell'ambito dell'Unione Novarese 2000, in particolare di quelle contenute nel regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il perfezionamento della presente procedura rimane in ogni caso subordinato all'esito della procedura prevista dall'art. 34 bis, d.lgs. n. 165/2001**, mobilità del personale, attivata da questa Unione presso la Regione Piemonte.

Per ulteriori informazioni sulle modalità e i termini della procedura, nonché sulla tipologia e le mansioni relative al posto a copertura del quale essa è stata bandita, gli interessati possono rivolgersi a:

Ufficio Personale dell'Unione Novarese 2000, presso il Municipio di Caltignaga (NO), Via Roma n. 16, tel. 0321/652114, email: [segreteria@unionenovarese2000.it](mailto:segreteria@unionenovarese2000.it), rif. Dott. F. Lella.

Il Responsabile del servizio personale  
Francesco Lella