



**Comune di CALTIGNAGA (NO)**

Via Roma n.16 - 28010 CALTIGNAGA (NO) - Italy  
Tel. (+39)0321.652114 - Fax (+39)0321.652896  
Codice Fiscale: 00304840036 - Partita IVA: 00304840036  
E-Mail: [municipio@comune.caltignaga.no.it](mailto:municipio@comune.caltignaga.no.it)  
Posta Elettronica Certificata: [caltignaga@cert.ruparpiemonte.it](mailto:caltignaga@cert.ruparpiemonte.it)  
Web: <http://www.comune.caltignaga.no.it>



Unione di Comuni Novarese 2000  
Briona, Caltignaga, Fara Novarese

**AVVISO - BANDO DI GARA**

**OGGETTO: GESTIONE CAMPO DA TENNIS DI CALTIGNAGA, DAL 01/03/2017 AL 28/02/2023**

**CORRISPETTIVO A BASE DI GARA: € 1.800,00**

Il giorno **30 Gennaio 2017, alle ore 10:00**, presso il Municipio di Caltignaga, si terrà la gara per l'affidamento della gestione dell'area destinata a campo da tennis sita in Caltignaga, Via dello Sport, identificata catastalmente al **N.C.T. di Caltignaga al foglio 29, mappale 161**, come evidenziato nell'allegata planimetria, con decorrenza **dal 01/03/2017 al 28/02/2023**, composto da:

- campo da tennis (evidenziato in verde),
- area verde (evidenziato in azzurro),
- spogliatoi (evidenziato in giallo).

Le condizioni sono contenute nel presente avviso e nell'allegato schema di convenzione, entrambi approvati con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 90 del 12/12/2016.

Il corrispettivo base è determinato in **€ 300,00 (Euro trecento/00) annui** e saranno ammesse solo offerte pari o superiori a detta cifra.

La gara sarà tenuta con il metodo delle offerte segrete, da confrontarsi con detto corrispettivo posto a base di gara.

Gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Ente **UNIONE NOVARESE 2000** presso i Municipi di Briona, Caltignaga o Fara Novarese, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26/01/2017**, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del nome del mittente e la seguente dicitura: **"Gara per la gestione del campo da tennis di Caltignaga"**

In alternativa, il plico potrà essere creato in formato digitale ed inserito in "cartella compressa" da inviare nel medesimo termine, a mezzo PEC avente ad oggetto "Gara per la gestione del campo da tennis di Caltignaga", all'indirizzo di posta certificata dell'Unione ([unione@pec.unionenovarese2000.it](mailto:unione@pec.unionenovarese2000.it)).

Nel plico dovrà essere inclusa tutta la documentazione di seguito indicata:

1. **domanda di partecipazione** redatta preferibilmente sul **"modello A" allegato al presente avviso** e disponibile, oltre che sul sito, presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Caltignaga;
2. fotocopia di **documento di identità** debitamente sottoscritta;
3. **cauzione provvisoria dell'importo di € 50,00**, corrisposto mediante deposito in contanti presso la Tesoreria dell'Unione Novarese 2000, Banca Popolare di Milano, Agenzia di Caltignaga, causale "deposito cauzionale gestione campo da tennis di Caltignaga", risultante da apposita quietanza. Tale deposito potrà essere effettuato anche a mezzo di assegno circolare intestato a favore dell'Unione Novarese 2000; detta cauzione sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro i trenta giorni successivi alla stipulazione del contratto con il concorrente aggiudicatario;
4. **dichiarazione** attestante di non essere in alcuna delle condizioni di impossibilità a contrattare con la P.A. previste dalle vigenti norme di legge e regolamentari, con particolare riferimento all'art. 80, d.lgs. n. 50/2016, e che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al decreto legislativo del 6 settembre 2011, n. 159 (in caso di utilizzazione del modello predisposto dall'Ente, la dichiarazione è già contenuta nel "modello A", di cui al punto 1);
5. **modulo di presa visione delle strutture**, da ritirarsi presso l'Ente **previo sopralluogo** da

concordare con l'Ufficio tecnico dell'Unione.

6. **distinta busta chiusa con la dicitura “progetto di gestione”**, contenente un elaborato dal quale sia possibile evincere:

- a) gli interventi migliorativi che si intende realizzare sulla struttura, a cura e spese del proponente;
- b) le attività sportive e/o ricreative che si intende svolgere;
- c) le eventuali attività che si intende proporre di natura sociale, educativa, ecc.;

7. **distinta busta chiusa con la dicitura “offerta economica”**, contenente dichiarazione sottoscritta della misura del canone proposto, in cifre ed in lettere, redatta preferibilmente secondo l'allegato **“modello B”** e resa legale mediante apposizione di marca da bollo da € 16,00.

In caso di invio a mezzo PEC, il file contenente l'offerta economica dovrà essere inserito in apposita “sottocartella” intitolata “offerta economica” ed il relativo bollo assolto in modalità virtuale.

Si evidenzia che:

La mancanza o l'imprecisione di un solo documento comporterà l'esclusione dalla gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché consegua un **punteggio minimo di 60 punti**.

Il **criterio per la valutazione delle domande** ammesse sarà il seguente:

a) al maggior **canone** proposto saranno assegnati **n. 20 punti**; alle altre offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale, calcolato in base alla formula:

punteggio corrente = “offerta corrente” (in Euro) x 20 : “migliore offerta” (in Euro).

b) al miglior **progetto** sarà attribuito un punteggio massimo di n. 80 punti, sulla base dei seguenti criteri generali:

- qualità degli **interventi** migliorativi sulla struttura: max **punti 40**
- qualità **sportiva, culturale**, ecc., delle attività da svolgere nel centro: max **punti 15**
- qualità **sociale ed educativa** delle collaborazioni proposte: max **punti 15**
- qualità di **eventuali** proposte ulteriori: max **punti 10**

La Commissione valutatrice sarà presieduta dal sottoscritto Responsabile di Servizio, coadiuvato dal Responsabile dell'Area tecnica o suo delegato e da un funzionario dell'Area interessata.

In caso di parità, si procederà a sorteggio.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata dopo le verifiche di legge.

Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto entro il termine che verrà fissato dall'Amministrazione.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si applicano le disposizioni di cui alle vigenti leggi dello Stato e della Regione, nonché i vigenti regolamenti in materia.

Caltignaga, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Marzia E. Cominola)

# PLANIMETRIA

