



Comune di CALTIGNAGA (NO)

Via Roma n.16 - 28010 CALTIGNAGA (NO) - Italy
Tel. (+39)0321.652114 - Fax (+39)0321.652896
Codice Fiscale: 00304840036 - Partita IVA: 00304840036
E-Mail: municipio@comune.caltignaga.no.it
Posta Elettronica Certificata: caltignaga@cert.ruparpiemonte.it
Web: <http://www.comune.caltignaga.no.it>



Unione di Comuni Novarese 2000
Briona, Caltignaga, Fara Novarese

**CONVENZIONE – CAPITOLATO
GESTIONE DEL CAMPO DA TENNIS COMUNALE DI CALTIGNAGA**

Premessa

1. Il presente documento riproduce il contenuto della Convenzione che sarà stipulata a seguito dell'espletamento della procedura di selezione.
2. Le condizioni contrattuali sono riportate nei seguenti articoli e saranno integrate in base alle risultanze della selezione pubblica.
3. La presente premessa non sarà riportata nella convenzione definitiva.

ART. 1. Attività consentite

1. L'Unione consente al gestore l'utilizzo dell'Area con finalità sportive e ricreative secondo il progetto presentato con l'istanza di partecipazione, ovvero altre attività sportive e ricreative comunque compatibili con la struttura affidata in gestione.
2. Potranno essere, altresì, svolte attività complementari e collaterali a quelle sportive e ricreative, fermo restando il rispetto delle vigenti norme di legge e regolamento.
3. Il gestore, nello svolgimento dell'attività proposta, dovrà infatti garantire il rispetto delle vigenti norme di legge e regolamentari interessate nonché stipulare idonee polizze assicurative, in particolare per responsabilità civile, sia per i danni procurati dai propri addetti, sia per quelli che essi dovessero patire a causa dello svolgimento delle attività svolte presso l'Area; dette polizze dovranno essere trasmesse, in copia, all'Unione.

ART. 2. Obblighi del gestore

1. Il gestore deve provvedere alle seguenti attività:
 - a) manutenzione ordinaria dell'area destinata a campo da tennis;
 - b) pulizia dell'area;
 - c) innaffiamento, concimazione, e taglio dell'erba;
 - d) diserbo dei vialetti;
 - e) pulizia degli spogliatoi e dei servizi igienici annessi al campo da tennis;
 - f) svuotamento dei cestini portarifiuti;
 - g) regolare versamento del canone;
 - h) altri obblighi proposti dal gestore stesso in sede di offerta:
.....
2. Il taglio dell'erba dovrà essere effettuato secondo le necessità e lo sfalcio erboso dovrà essere immediatamente rimosso e depositato nell'apposito contenitore presso la stazione ecologica comunale.
3. Il gestore ha l'obbligo di vigilare sul corretto uso dell'intero impianto sportivo ricreativo; tutti i danni che le strutture dovessero riportare a causa di negligenza, imprudenza o imperizia del gestore o degli utenti sono a carico del gestore stesso.
4. Deve, infine, provvedere alla volturazione a proprio nome delle utenze relative ad energia

elettrica, gas, acqua potabile.

5. La reiterata o comunque grave violazione degli obblighi sopra elencati, oltre a quelli connessi e conseguenti, previa contestazione formale ed instaurazione del giusto contraddittorio, potrà comportare la risoluzione unilaterale del contratto da parte dell'Ente.

ART. 3. Spese

1. Tutte le spese per le attività previste dal precedente articolo sono a carico del gestore, sono quindi a carico del gestore:

- a) le spese di manutenzione ordinaria dell'intera struttura in gestione. In caso di inadempienza del gestore, vi provvederà l'Unione prelevando la spesa dal deposito cauzionale;
- b) i consumi di energia elettrica, gas e acqua del complesso affidato in gestione.

2. E' a carico dell'Unione, per gli immobili in questione, la polizza assicurativa globale incendio e furto.

3. E' a carico del gestore la polizza di assicurazione per la Responsabilità Civile, nonché la polizza assicurativa per furto e incendio dei beni non di proprietà dell'Amministrazione.

4. Sono a carico del gestore anche tutte le spese amministrative derivanti dalla presente convenzione, comprese quelle di bollo, registro e spese di quietanza.

ART. 4. Utilizzo della struttura per attività sportive diverse

1. In caso di concessione in utilizzo temporaneo delle strutture a terzi, per lo svolgimento di attività sportive, al gestore spetterà il 100% dell'introito derivante dall'applicazione delle tariffe per l'uso delle attrezzature sportive date in gestione così come stabilito dalla Giunta dell'Unione.

2. Sarà compito del gestore provvedere alla riscossione di dette tariffe tramite bollettari a madre e figlia vidimati dall'Amministrazione. Il gestore è tenuto a consegnare all'Unione i bollettari esauriti.

ART. 5. Riserva di utilizzazione

1. Fatto salvo il rispetto dei calendari prestabiliti dal gestore per le proprie manifestazioni sportive e/o ricreative, l'Amministrazione si riserva il diritto di utilizzare gli impianti per attività e manifestazioni sportive di interesse collettivo o scolastico con preavviso di almeno sette giorni, senza alcun onere, salvo un rimborso forfettario per consumi idrici ed energetici stabilito in € 8,00/h nel periodo 01/04-30/09 ed in € 12,00/h nel periodo 01/10-31/03, fino ad un massimo di venti ore annue.

ART. 6. Durata e canone

1. La presente convenzione decorre dal 01/03/2017 ed ha una durata di anni sei, con scadenza il giorno 28/02/2023.

2. Potrà essere rinnovata una sola volta, per lo stesso periodo, pertanto fino al 28/02/2029, con espressa deliberazione della Giunta dell'Unione che tenga conto della cura e diligenza con la quale il gestore ha svolto i compiti a lui assegnati.

3. A seguito della procedura approvata di selezione del contraente conclusa con Determinazione n. A/..., del .../.../....., il corrispettivo da versare all'Unione Novarese 2000 è determinato in € ...,00 (Euro/00) annui.

4. Per ogni annualità, il 50% di tale corrispettivo dovrà essere versato entro il 30 giugno ed il 50% entro il 31 dicembre.

In riferimento la prima annualità, il corrispettivo corrisponderà ai 10/12 dell'importo annuo, mentre

per l'ultima annualità, il corrispettivo sarà pari ai 2/12 dell'importo annuo e dovrà essere versato entro il 28/02/2023.

ART. 7. Consegna

1. I locali vengono affidati al gestore previo inventario dei beni mobili e immobili consegnati, sottoscritto dalle parti.
2. Contestualmente alla consegna dei locali si effettuerà la lettura dei contatori di energia elettrica, gas ed acqua potabile.
3. I costi sostenuti dall'Unione dalla consegna fino alla volturazione delle relative forniture saranno posti a carico del gestore.

ART. 8. Garanzie

1. A garanzia delle obbligazioni assunte con il presente contratto il gestore dovrà prestare una cauzione di € 2.000,00 (Euro duemila/00). Tale cauzione potrà essere costituita in numerario presso la Tesoreria dell'Unione Novarese 2000 – Banca Popolare di Milano - Agenzia di Caltignaga - oppure mediante polizza fideiussoria assicurativa o bancaria con scadenza non anteriore al 28/02/2023.
2. L'Unione avrà la possibilità di utilizzare la cauzione per l'esecuzione delle manutenzioni ordinarie non eseguite dal gestore, previa diffida con fissazione di un termine di gg.15. In tale caso la cauzione dovrà essere ricostituita entro e non oltre gg. 10 dalla richiesta dell'Unione.
3. La presente convenzione sarà risolta automaticamente all'emissione della terza diffida.

ART. 9. Divieto di subcontratti

1. Sono vietati il subaffitto, la subconcessione, ecc. degli impianti.

Caltignaga, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Marzia E. Cominola)