

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs 267/2000, il quale all'articolo 169 dispone che "(...) l'organo esecutivo definisce (...) il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi", è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'Unione Novarese 2000 per l'anno 2018, nonché il presente Piano degli Obiettivi strategici. Alla formulazione di tale ultimo documento, anche alla luce di quanto disposto dalla L. n. 150/2009, hanno partecipato l'organo Amministrativo ed i Responsabili di Area dell'Ente ed all'interno dello stesso si evidenziano gli specifici obiettivi gestionali ed i risultati attesi. Tale Piano, unitamente al citato P.E.G., costituisce il principale strumento sul quale verrà svolta, da parte dell'organismo a ciò preposto, la valutazione delle performance della struttura amministrativa nel suo complesso e dei singoli Responsabili di Area. Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate all'Area o al settore, ovvero alle varie Aree cui è assegnato un obiettivo interdisciplinare, evidenziate nel PEG ed i risultati saranno successivamente riportati in apposito report finale.

Si noti che è stata assegnata ai R.d.S. la possibilità di completare nell'anno 2018 gli obiettivi relativi al 2017, in relazione alle circostanze derivate dal grave attacco informatico cui è stato soggetto l'Ente, il quale ha causato ritardi non riferibili a responsabilità dei suddetti.

Nella scheda di seguito riportata sono evidenziati i seguenti elementi: "AREA/RESPONSABILE": suddivisione in aree di cui all'allegato 1 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con l'individuazione del relativo Responsabile; "N. DIP.": numero dei funzionari assegnati all'Area ed impegnati nella realizzazione dell'obiettivo; "OBIETTIVO": denominazione dell'obiettivo; "PESO": peso dell'obiettivo rispetto alla valutazione finale delle performance dell'Area; "INDICATORI OUTCOME": contenuti sintetici dell'obiettivo; "INDICATORI OUTPUT": risultati attesi e valutabili.

area/responsabile	n. dip.	obiettivo	Peso	indicatori outcome	indicatori output
amministrativa (Cominola Marzia)	5,5	Completamento obiettivi anni precedenti	10%	Vedi Piano degli Obiettivi strategici anno 2017	Vedi Piano degli Obiettivi strategici anno 2017
		Dematerializzazione**	90%	Adozione di soluzioni adatte alla digitalizzazione dei documenti cartacei e alla gestione globale di quelli elettronici al fine di rendere possibile la dematerializzazione dei documenti e la creazione di un archivio elettronico al fine di semplificare il processo di archiviazione e conservazione dei flussi documentali in forma digitale.	Organizzazione del sistema di archiviazione; Digitalizzazione di tutti i documenti oggetto di accesso agli atti da inviare ai richiedenti in modalità telematica.
finanziaria (Volpi Spagnolini Franca)	4	Dematerializzazione**	100%	Adozione di soluzioni adatte alla digitalizzazione dei documenti cartacei e alla gestione globale di quelli elettronici al fine di rendere possibile la dematerializzazione dei documenti e la creazione di un archivio elettronico al fine di semplificare il processo di archiviazione e conservazione dei flussi documentali in forma digitale.	Organizzazione del sistema di archiviazione; Digitalizzazione di tutti i documenti oggetto di accesso agli atti da inviare ai richiedenti in modalità telematica.
personale/contratti (Lella Francesco)	0,5	Dematerializzazione**	100%	Adozione di soluzioni adatte alla digitalizzazione dei documenti cartacei e alla gestione globale di quelli elettronici al fine di rendere possibile la dematerializzazione dei documenti e la creazione di un archivio elettronico al fine di semplificare il processo di archiviazione e conservazione dei flussi documentali in forma digitale.	Organizzazione del sistema di archiviazione; Digitalizzazione di tutti i documenti oggetto di accesso agli atti da inviare ai richiedenti in modalità telematica.

polizia locale (Zanellato Renato)	5	Completamento obiettivi anni precedenti	10%	Vedi Piano degli Obiettivi strategici anno 2017	Vedi Piano degli Obiettivi strategici anno 2017
		Dematerializzazione**	90%	Adozione di soluzioni adatte alla digitalizzazione dei documenti cartacei e alla gestione globale di quelli elettronici al fine di rendere possibile la dematerializzazione dei documenti e la creazione di un archivio elettronico al fine di semplificare il processo di archiviazione e conservazione dei flussi documentali in forma digitale.	Organizzazione del sistema di archiviazione; Digitalizzazione di tutti i documenti oggetto di accesso agli atti da inviare ai richiedenti in modalità telematica.
tecnica (Depaoli Giampietro)	4*	Completamento obiettivi anni precedenti	10%	Vedi Piano degli Obiettivi strategici anno 2017	Vedi Piano degli Obiettivi strategici anno 2017
		Dematerializzazione**	90%	Adozione di soluzioni adatte alla digitalizzazione dei documenti cartacei e alla gestione globale di quelli elettronici al fine di rendere possibile la dematerializzazione dei documenti e la creazione di un archivio elettronico al fine di semplificare il processo di archiviazione e conservazione dei flussi documentali in forma digitale.	Organizzazione del sistema di archiviazione; Digitalizzazione di tutti i documenti oggetto di accesso agli atti da inviare ai richiedenti in modalità telematica.

* Escluso personale esecutivo

** Si evidenzia che l'obiettivo interarea definito "dematerializzazione" sarà assoggettato a verifica nel mese di Ottobre 2018, al fine di definire la concreta possibilità di un completamento del medesimo entro l'anno ovvero l'opportunità di una proroga al 2019.